



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม
ด้านส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม ด้านส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ บันทึกข้อความ ที่ อก๐๔๐๑/ว ๓๔๑ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม ด้านส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
และวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ศึกษา สำรวจ คัดเลือก จัดทำแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจการ/โครงการ

๓.๒ จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน การจัดจ้างทั่วไปดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา และสามารถให้คำแนะนำ ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการ ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

๓.๓ ดำเนินกระบวนการจัดจ้างและวิเคราะห์ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ

๓.๔ ร่วมดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดโครงการ กิจกรรม การสัมมนาและการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาโครงการ กิจกรรม การสัมมนาและการฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการและได้รับความพึงพอใจ

๓.๕ ดำเนินการจัดทำข้อมูล เอกสาร และรายงาน รวมทั้งสรุปรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้บริหารในการดำเนินการตัดสินใจในการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้แก่ผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนต่างๆ

๓.๗ ให้บริการ และให้คำแนะนำด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน ผู้ประกอบการ วิชาหกิจชุมชน และประชาชนทั่วไป

๓.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขา มีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากสามารถใช้โปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน การสังเคราะห์ข้อมูล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๒) มีความสามารถในวิเคราะห์ การประสานงานหน่วยงาน การสรุปข้อมูล รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารในการประชุม สัมมนา อบรม ที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป)
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๖ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ และทางเว็บไซต์ <https://ipc4.dip.go.th/th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยกำหนดวันสอบ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายสำคัญ เป็นต้น
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม และผู้ประกอบการ
 ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- (ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหนองหาน ชั้น ๓

(ข) ผู้สมัครต้องมาถึงสถานที่สอบ ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. หากเลยเวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จะถือว่าผู้สมัครฯ ได้สละสิทธิ์ในการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(ค) ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และจะเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

(ง) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ และผ่านทางเว็บไซต์ <https://ipc4.dip.go.th/th>

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏในขณะสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(ก) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Co Working Space ชั้น ๑

(ข) โดยจะดำเนินการสอบเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร และผู้สมัครต้องมาถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. หากเลยเวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จะถือว่าผู้สมัครฯ ได้สละสิทธิ์ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(ค) ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ และทางเว็บไซต์ <https://ipc4.dip.go.th/th> โดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์ มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ยื่นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเดียวกันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่าจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี โดยจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป เมื่อได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคลโดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๑.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดิเรกฤทธิ์ เจริญใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม