

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา(Term of Reference : TOR)
โครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล(Standardization for SMEs)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมาโลกของเรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เรากำลังก้าวเข้าสู่“โลกยุคใหม่” ที่มีมิติความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศ ขับเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังจะมาถึงในเรื่องของจำนวนประชากรโลกที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก ซึ่งภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลนั้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้การก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ อุตสาหกรรม (New Engine of Growth) โดยอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารและเกษตรเป็น ๑ ใน ๑๐ ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ใน First S-Curve ที่ประเทศไทยสามารถผลักดันเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะกลางได้ทันทีด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยผลิต โดยการวิจัยและพัฒนา การต่อยอดอุตสาหกรรมอาหารไปสู่อุตสาหกรรมอาหารเพื่ออนาคตด้วยการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในกระบวนการผลิตอาหารและเทคโนโลยีด้านอาหาร ซึ่งนับว่ามีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศไทยให้มีการขยายตัวและเติบโตสูง

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาอุตสาหกรรมอาหารของประเทศเป็นอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มค่อนข้างต่ำ การส่งออกส่วนใหญ่เป็นสินค้าทางการเกษตรหรือการแปรรูปโดยไม่ได้ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีขั้นสูง ดังนั้นการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของประเทศโดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงเป็นโอกาสและความท้าทายในการเพิ่มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะกระแส (Trend) ของอุตสาหกรรมอาหารที่หลังจากนี้ผู้บริโภคให้ความสนใจในการเลือกอาหารที่มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นเทรนด์อาหารที่จะมาในอนาคตภายใต้การเปลี่ยนผ่านจากอุตสาหกรรมเดิมที่มีการส่งออกในรูปวัตถุดิบเป็นหลักไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง รวมถึงเกษตรกรอินทรีย์ที่ปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มหันมาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านอาหารและโภชนาการมากขึ้น ประกอบกับประเทศไทยมีการผลิตผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย เป็นจำนวนมาก ซึ่งผลิตผลทางการเกษตรเหล่านี้จะเป็นวัตถุดิบตั้งต้นที่สำคัญในการผลิตสารให้ประโยชน์เชิงหน้าที่ชนิดต่างๆ โดยใช้วิธีทางเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีขั้นสูงอื่นๆ และนอกจากนี้ยังอุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรชีวภาพที่หลากหลาย เช่น สมุนไพร จุลินทรีย์สายพันธุ์ต่างๆ ซึ่งมีศักยภาพในการนำมาผลิตสารให้ประโยชน์เชิงหน้าที่ที่มีมูลค่าสูง โดยที่แนวทางการดำเนินงานเหล่านี้ล้วนสอดคล้องและช่วยสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (Bioeconomy) เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ Thailand ๔.๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ในสถานประกอบการให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อประเทศไทยที่เป็นประเทศเกษตรกรรม และเป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญแห่งหนึ่งของโลก ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล(Standardization for SMEs) เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้มีการนำระบบมาตรฐานสากลเข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลผลิตต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสามารถการยกระดับสถานประกอบการให้มีศักยภาพในการขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs)

๓.กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔.สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ทำจากเส้นใยธรรมชาติ อุตสาหกรรมไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ อุตสาหกรรมหนังและฟอกหนัง อุตสาหกรรมนํ้ายางและแปรรูปผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์จากไม้และกระดาษ อุตสาหกรรมพลังงานและเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมปาล์มและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปาล์ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจปาล์มนํ้ามัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเวชภัณฑ์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและเครื่องสำอางอินทรีย์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป็นต้น หรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบ ของ ศก.๔ กสอ.(อุดรธานี หนองคาย เลย หนองบัวลำภู บึงกาฬ)

๖.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ (ประมาณ ๓๐ มีนาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๗.วงเงินงบประมาณ

วงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

๘.วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs)ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑.ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ
๒.ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน(Pre-Audit)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	หน่วยนับ
คาดการณ์มูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่ประมาณการจากหลายตัวชี้วัดรวมกัน ดังนี้ - ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดของเสีย/ลดต้นทุน/เพิ่มยอดขาย) เฉลี่ยได้ประมาณ ๑-๒.๕ ล้านบาท/กิจการ <u>วิธีคิด</u> วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ๑๐ กิจการ ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ คือ $10 \times 0.7 = 7$ กิจการ *ผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยประมาณ ๒.๓ ล้านบาท	๑๖ ล้านบาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

๑๑.ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และหรือ offline ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๑๑.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๑.๔ ดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมทั้งมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) และแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๑๑.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๖ จัดทำป้ายโครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมณ สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑.๕ เมตร (กว้างxยาว)

๑๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day/กิจการ (Man-day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ Man-day ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๗.๑) ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๗.๒) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-Day ในระบบ Self Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายการกิจการโดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day/กิจการ (๖๐Man-hour/กิจการ)

ทั้งนี้ การเข้าให้คำปรึกษา ที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลในระบบ Self Declare บนเว็บไซต์ <https://checkin.dip.go.th/> ทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถลงข้อมูล Checkin ได้ ให้หมายเหตุไว้ในแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day)

๑๑.๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๒ กิจการ จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลิตภาพ หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนหน่วยงานผู้ว่าจ้างเข้าร่วมด้วย

๑๑.๙ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเชื่อมโยงกับ กิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs (ถ้ามี) โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินและบทสรุปผู้บริหารพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

๑๑.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๑๒ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๒) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)
- ๓) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาควรให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมนี้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๓.จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)

ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาตรฐาน ของสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

๖. ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) และแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๗. จัดทำป้ายโครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑.๕ เมตร (กว้างxยาว)

๘. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๗ โดยมีจำนวนวันที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/กิจการ (๑๘ Man-hour/กิจการ)

๑๒.๒ งานตอนที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๗ โดยมีจำนวนวันที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการไม่น้อยกว่า ๗ Man-day/กิจการ (๔๒ Man-hour/กิจการ)

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ ทุกกิจการให้เป็นที่แล้วเสร็จตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๗

๓. ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้งโดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๒ กิจการ จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐาน ผลิตภาพ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย

๔. ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/BigBrother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs (ถ้ามี) โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินและบทสรุปผู้บริหารกิจกรรมฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๖. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน อย่างน้อย ๒ กิจการ พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการพร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๒) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)

๓) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้
(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ใน การเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๒ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการและการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓. ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔. ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๕. ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่นการออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖. ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘. ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริกรรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๖ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆและผลผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรรณนิการ์ บัวงาม)

๑๕.๑๗ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล/การตลาด/การบริหารจัดการ /การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆในสถานประกอบการ การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่นการประสานงาน การจัดทำข้อมูลการจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถ มีบุคลิกคล่องแคล่ว อธิบายดี และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรรณนิการ์ บัวงาม)

ทั้งนี้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

แนวทางพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัทที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕-๑๐ ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำทั้งโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตงาน และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก

๒.๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม ขอบเขตงานโดยประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาในเบื้องต้นของที่ปรึกษาเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๒.๒) วิธีการดำเนินงาน

๒.๓) ความละเอียดของข้อเสนอครอบคลุม และความเหมาะสมตามขอบเขตงาน ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆ ของการดำเนินงาน

๒.๔) วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ คณะที่ปรึกษาที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ

๔) ข้อเสนอทางการเงิน ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลจะพิจารณาจากผลกำไรในงบการเงินหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐธิดาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่ง หลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกรายตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น พร้อมประกาศรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วตัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้แต่จะทำให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

๒) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑) และผ่านเกณฑ์คุณภาพและราคาได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๓) กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายรายคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอโดยแยกออกจากซองเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารจำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างด้วยตนเอง หรือผู้มีอำนาจในการยื่นซอง ภายในวันเวลาที่กำหนด เอกสาร ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญหรือตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

(๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ข้อขอเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงรักษาค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) แบบบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน/กรรมการผู้จัดการ

(๔) แบบบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

(๕) แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๖) แบบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๗) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๘) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๙) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

(๑๐) หนังสือยืนยันการไม่มีเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย

(๑๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สาริโท)

(นางสาวพรรณนิการ์ บัวงาม)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้าง
ที่ปรึกษา แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล

(Standardization for SMEs)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหัก
เงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้
บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่
กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความ
เหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก
จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่
ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อ
ดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลา
ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูง
โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สารีโท)

(นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ โทรสาร ๐๔๒-๒๐๗๒๔๐

๒๐.๑ ผู้ดูแลโครงการ นายอุเทน โชติชัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๗๖๘๔๑๗๘

๒๐.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุวิทย์ เวียงเงิน
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๑๒๒๙๕๐

๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สารีโท
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๖๔๖๐๘๖๙
E-mail :ple_sn@hotmail.com

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ เวียงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณัฐทิมาภรณ์ สารีโท) (นางสาวพรณิการ์ บัวงาม)