

## ข้อกำหนดของงานการจัดจ้างที่ปรึกษา

Term of Reference (TOR) (CAW 01/2560)

เพื่อดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา  
ภายใต้โครงการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม  
ปีงบประมาณ 2560

### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมให้เติบโตและแข่งขันได้ การสนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม และการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร โดยการสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ OTOP ซึ่งเป็นเศรษฐกิจรากฐานของประเทศ โดยการพัฒนาผู้ประกอบการที่ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์อยู่แล้วให้มีความยั่งยืน และพัฒนาสินค้าให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดหรือผู้ซื้อ แต่เนื่องจากในปัจจุบันผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมชุมชนเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตลาดค่อนข้างจำกัด สาเหตุจากผลิตภัณฑ์ที่มีความล้ำสมัยไม่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ หรือมีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อช่วยให้การผลิตผลิตภัณฑ์มีคุณภาพได้มาตรฐานมากขึ้น ผู้ผลิตยังมีศักยภาพในการผลิตไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการผลิตที่ถูกต้อง การผลิตที่รวดเร็วและได้มาตรฐาน หรือยังขาดการบริหารจัดการการผลิตที่ดี และยังไม่สามารถนำภูมิปัญญาดั้งเดิมที่มีอยู่มาสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของตลาดได้พอมูลของกระทรวงวัฒนธรรมได้มีการจำแนกวิถีวัฒนธรรมออกเป็น 8 วิถีวัฒนธรรม ได้แก่ อาหาร การแต่งกาย ที่อยู่อาศัย ประเพณี ภาษา อาชีพ ความเชื่อ ศิลปะพื้นถิ่น และเสน่ห์มรดกวัฒนธรรมไทยออกเป็น 9 เสน่ห์มรดกวัฒนธรรมไทย ประกอบด้วย

1. วัฒนธรรมบ้านเชียง (Ban Chiang Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 2 จังหวัด ได้แก่ อุดรธานี หนองบัวลำภู
2. วัฒนธรรมทวารวดี (Dvaravati Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 11 จังหวัด ได้แก่ นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ นครนายก ฉะเชิงเทรา ชัยภูมิ กาฬสินธุ์ ยโสธร มหาสารคาม
3. วัฒนธรรมศรีโคตรบูรณ์-ล้านช้าง (Sri Kotrabun-Lan Chang Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 9 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น นครพนม ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี สกลนคร เลย หนองคาย มุกดาหาร อำนาจเจริญ
4. วัฒนธรรมลพบุรี (Lopburi Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 9 จังหวัด ได้แก่ ลพบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี ปราจีนบุรี สระแก้ว นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ
5. วัฒนธรรมศรีวิชัย (Srivijaya Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 14 จังหวัด ได้แก่ สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต ชุมพร ตรัง พังงา กระบี่ ระนอง สตูล พัทลุง สงขลา ยะลา นราธิวาส ปัตตานี
6. วัฒนธรรมล้านนา (Lanna Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 9 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง น่าน แพร่ แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา ตาก
7. วัฒนธรรมสุโขทัย (Sukhothai Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 6 จังหวัด ได้แก่ สุโขทัย กำแพงเพชร พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจิตร อุทัยธานี
8. วัฒนธรรมอยุธยา (Ayutthaya Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท สิงห์บุรี อโยธยา ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร อ่างทอง สระบุรี

9. วัฒนธรรมธนบุรี-รัตนโกสินทร์ (Thonburi-Ratanakosin Cultural Heritage) ครอบคลุมพื้นที่ 7 จังหวัด ได้แก่ สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด

นอกจากนี้ ยังมีวัฒนธรรมอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มวัฒนธรรมดังกล่าว อาทิเช่น วัฒนธรรมชนเผ่า วัฒนธรรมพื้นบ้านอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งวัฒนธรรมต่างๆเหล่านี้สามารถนำมาสร้างสรรค์ผลงานในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าได้เป็นอย่างดีดังนั้น สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาตามลักษณะเด่นในแต่ละวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม สู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ซึ่งจะเป็นการสานต่อกับนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาโอท็อปของประเทศที่เรียกว่า OTOP 2.0 ที่นอกเหนือจากการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPเชิงสร้างสรรค์และตอบสนองผู้บริโภคแล้ว ยังรวมถึงการยกระดับช่องทางการจำหน่ายในตลาดที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนให้เข้มแข็งและมีเอกลักษณ์บ่งบอกถึงวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ด้วยวิธีการนี้จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานรากส่งผลให้เกิดการพัฒนาในชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อถ่ายทอดเสน่ห์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของไทยโดยการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น

2.2 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมบ้านเชียง วัฒนธรรมศรีโคตรบูรณ์-ล้านช้าง และวัฒนธรรมพื้นบ้านให้กับวิสาหกิจชุมชนและโอท็อป

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 ราย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

3.1 ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ระดับ 3 ดาวขึ้นไปใน 2 ประเภท คือ (1) ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย (2) ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก

3.2 ผู้ประกอบการในข้อ 3.1 จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเน้นผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ระดับ 3-5 ดาวที่มีประสิทธิภาพ และเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน อาทิ ของที่ระลึกต่างๆ

## 4. สาขาเป้าหมาย

(1) ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย (2) ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก

## 5. พื้นที่ดำเนินงาน

ในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 (จังหวัดเลย หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ และจังหวัดนครพนม)

## 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

7 เดือน

## 7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการเป็นเงิน จำนวน 864,000 บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

## 8. ผลผลิต

ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน OTOP จำนวน 20 ราย

## 9. ผลลัพธ์

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมบ้านเชียง วัฒนธรรมศรีโคตรบูรณ์-ล้านช้าง และวัฒนธรรมพื้นบ้าน

(2) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เกิดแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมบ้านเชียง วัฒนธรรมศรีโคตรบูรณ์-ล้านช้าง และวัฒนธรรมพื้นบ้านสู่เชิงพาณิชย์

## 10. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

โครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานโครงการ การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา (The Cultural Heritage Based Development Project) ประกอบด้วย

10.1 กรอบแนวความคิดของโครงการฯ

10.2 แผนการดำเนินงานโครงการฯ ของที่ปรึกษา

10.3 แผนการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่กิจกรรมเบื้องต้น

10.4 โครงสร้างการทำงานของทีมที่ปรึกษา

10.5 แผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษา

10.6 ศึกษาข้อมูลของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่นถึงลักษณะเฉพาะที่แสดงถึง

เอกลักษณ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ดำเนินการตามวิถีวัฒนธรรมต่างๆ

10.7 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

10.8 สืบค้นของผู้ประกอบการเป้าหมายและผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประกอบการเหล่านั้นพัฒนา ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ดำเนินการที่จะนำมาต่อยอดการพัฒนา

10.9 คัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามเกณฑ์ในข้อ 10.7 ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

10.10 จัดสัมมนาเปิดตัวโครงการฯ และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 1 โดยการให้ผู้ประกอบการนำผลิตภัณฑ์ที่ตนพัฒนามา เพื่อประกอบการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ต่อยอด / ใหม่ ที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญานั้น โดยการพัฒนามองตลาดเป็นตัวนำการพัฒนา จำนวน 1 ราย ให้ได้ 1 ผลิตภัณฑ์ / collection ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน (Industrial Design Camp : ID Camp) ณ สถานที่เหมาะสมในการปฏิบัติการ

10.11 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 2 โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการพัฒนาจากการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ / collection มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์กับที่ปรึกษาโครงการฯ โดยที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (one by one) ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ใดที่หนึ่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

10.12 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 3 โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ นำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ / collection มาร่วมการวิพากษ์กับทีมงานที่ปรึกษาโครงการฯ ด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (one by one) ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ใดที่หนึ่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา เพื่อการให้คำปรึกษาแนะนำผลงานขั้นสุดท้าย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุจำนวนวันการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า 12 Man-Hour ครั้งที่ 2 ไม่ต่ำกว่า 3 Man-Hour ครั้งที่ 3 ไม่ต่ำกว่า 3 Man-Hour รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 18 Man-Hour และการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละครั้งต้องแสดงหลักฐานการให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

10.13 นำส่งผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ / collection (กิจการละ 2 ชิ้น ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์) พร้อมทั้งจัดให้มีการวิพากษ์แบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด / ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา และจัดให้มีการสรุปผลโครงการ

10.14 ให้ที่ปรึกษา ส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของผู้ประกอบการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมกับส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผ่านการพัฒนา จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ๆ ละ 2 ชิ้น รวม 40 ชิ้น (กิจการละ 2 ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์) ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากต้นทุนของการผลิตชิ้นงานใดมากกว่า 7,000 บาท ที่ปรึกษาอาจส่งเฉพาะ หุ่นจำลอง / แบบจำลอง / แบบการพัฒนาของชิ้นงานนั้น ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

10.15 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

10.16 ติดตามผลการสำเร็จของโครงการฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

- จะต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ มีประสิทธิภาพในการพัฒนาโครงการฯ ในปีต่อไป
- จัดทำรูปเล่มหนังสือขนาดกระดาษ A4 แสดงรูปการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยบ่งบอกจุดเด่นและความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน แรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ดำเนินการ (จำนวน 200 เล่ม)
- จัดส่งชื่อผู้ประกอบการ ชื่อกลุ่ม/บริษัท ที่อยู่ ชื่อผลิตภัณฑ์ และรูปผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ชุดหนึ่งให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง อีกชุดหนึ่งนำเสนอสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป
- ที่ปรึกษาจัดส่งผลงานแต่ละงวดงานรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมคือ <http://contractorwork.dip.go.th>

## 11. ผลงานที่ต้องการ

**งวดที่ 1** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่จะจ้างโดยรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 กรอบแนวคิดของโครงการ
- 1.2 แผนการดำเนินงานโครงการฯ ของที่ปรึกษา
- 1.3 แผนการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่กิจกรรมเบื้องต้น
- 1.4 โครงสร้างการทำงานของทีมที่ปรึกษา
- 1.5 แผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษา
- 1.6 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

**งวดที่ 2** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่จะจ้างโดยละเอียด ดังนี้

- 2.1 ศึกษาข้อมูลของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่นถึงลักษณะเฉพาะที่แสดงเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ดำเนินการตามวิถีวัฒนธรรมต่างๆ
- 2.2 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 2.3 สืบค้นของผู้ประกอบการเป้าหมายและผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประกอบการเหล่านั้นพัฒนา ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ดำเนินการที่จะนำมาต่อยอดการพัฒนา
- 2.4 คัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามเกณฑ์ในข้อ 10.7 ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 2.5 จัดสัมมนาเปิดตัวโครงการฯ และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 1 โดยการให้ผู้ประกอบการนำผลิตภัณฑ์ที่ตนพัฒนามา เพื่อประกอบการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ต่อยอด / ขึ้นใหม่ ที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญานั้น โดยการพัฒนามองตลาดเป็นตัวนำการพัฒนา จำนวน 1 ราย ให้ได้ 1 ผลิตภัณฑ์ / collection ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน (Industrial Design Camp : ID Camp) ณ สถานที่เหมาะสมในการปฏิบัติการ
- 2.6 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

**งวดที่ 3** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่จะจ้างโดยละเอียด ดังนี้

- 3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 2 โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการพัฒนาจากการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ / collection มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์กับที่ปรึกษาโครงการฯ โดยที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (one by one) ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ใดที่หนึ่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา
- 3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ครั้งที่ 3 โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ นำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ / collection มาร่วมการวิพากษ์กับทีมงานที่ปรึกษาโครงการฯ ด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (one by one) ณ สถานประกอบการหรือสถานที่

ใดที่หนึ่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำผลงานขั้นสุดท้าย

### 3.3 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

**งวดที่ 4** ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่จะจ้างโดยละเอียด ดังนี้

4.1 นำส่งผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ / collection ต่อกิจการ พร้อมทั้งจัดให้มีการวิพากษ์แบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด / ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา และจัดให้มีการสรุปผลโครงการ

4.2 ให้ที่ปรึกษา ส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของผู้ประกอบการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมกับส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผ่านการพัฒนา จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ๆละ 2 ชิ้น รวม 40 ชิ้น ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากต้นทุนของการผลิตชิ้นงานใดมากกว่า 7,000 บาท ที่ปรึกษาอาจส่งเฉพาะ หุ่นจำลอง / แบบจำลอง / แบบการพัฒนาของชิ้นงานนั้น ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### 4.3 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

#### 4.4 ติดตามผลความสำเร็จของโครงการฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. จะต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ มีประสิทธิภาพในการพัฒนาโครงการฯ ในปีต่อไป
2. จัดทำรูปเล่มหนังสือขนาดกระดาษ A4 แสดงรูปการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยบ่งบอกจุดเด่นและความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน แร่งบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ดำเนินการ
3. จัดส่งชื่อผู้ประกอบการ ชื่อกลุ่ม/บริษัท ที่อยู่ ชื่อผลิตภัณฑ์ และรูปผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ชุดหนึ่งให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง อีกชุดหนึ่งนำส่งสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป
4. ที่ปรึกษาจัดส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>
5. จัดทำรายงานงวดงานที่ 4 (งวดสุดท้าย) และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป

## 12. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวดตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อกรมหรือเจ้าหน้าที่ของกรมได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยกำหนดจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง ในข้อ 10.1 – 10.5

งวดที่ 2 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง ในข้อ 10.6 – 10.10

งวดที่ 3 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง ในข้อ 10.11 – 10.12

งวดที่ 4 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องมีการดำเนินงานตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง ในข้อ 10.13 – 10.15 และนำเสนอผลงานทั้งหมด ในข้อ 10.1 – 10.15

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างเมื่อที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมในแต่ละงวดเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### 13. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

- 13.1 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- 13.2 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- 13.3 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา
- 13.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ การใช้สถานที่ เป็นต้น
- 13.5 ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว
- 13.6 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

### 14. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 14.1 เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
- 14.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 14.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 14.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 14.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 14.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 14.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 14.8 เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการด้านใดบ้าง

#### 14.9 กำหนดวุฒิ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา

### 15. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

จัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### 16. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น 3 ซองคือ

16.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น โดยจัดทำทั้งหมด 6 ชุด

16.2 ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน 1 ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าวัสดุ ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน 10%) เป็นต้น

16.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

### 17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจ้างได้

17.2 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

17.3 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

17.4 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้ จะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค



## 18. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

18.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

## 19. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานการดำเนินการ ในการขอเบิกเงินงวดทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

19.1 จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด ทุกครั้ง โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไว้ด้วย

19.2 จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน 2 ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ External Harddisk โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

## 20. ลิขสิทธิ์ในผลงานการจ้างที่ปรึกษา

บรรดารายงานและส่วนประกอบที่ส่งมอบแล้วทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาจะมอบให้แก่ผู้ใดไม่ได้ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## 21. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม  
เลขที่ 399 หมู่ 11 ถนนมิตรภาพ ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41330

## 22. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายประยูร ป้องपाल  
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน  
โทรศัพท์ 042-207-232 ต่อ 400 , 083-672-4571  
e-mail: prayoonpongpal@hotmail.com

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวปราณี อัดโตดดร  
นักวิชาการอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์ 042-207-232 ต่อ 400 , 061-423-9462  
e-mail: praneesinwa@gmail.com

## 23. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2559