

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรม ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้
ภายใต้โครงการ พัฒนาผู้ประกอบการผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
(TOR NEC OTOP ๐๑/๒๕๖๐)

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่ภาครัฐมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ SMEs และจัดเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว ซึ่งภายใต้แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นพลังขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ทั้งในระดับสาขาธุรกิจและระดับผู้ประกอบการ และมุ่งสนับสนุนตามระดับการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่มุ่งหวังให้ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการดำเนินธุรกิจที่สูงขึ้นและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เป็นโครงการที่มุ่งกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการพัฒนาต่อยอดสินค้าจากภูมิปัญญาไทยในแต่ละท้องถิ่น สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจในชุมชนรากฐานเป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ต้องการเปลี่ยนสมดุลของประเทศด้วยการเพิ่มรายได้ของคนในชุมชนให้สูงขึ้น สนับสนุนให้ชุมชนใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นผนวกกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ การเข้าถึงแหล่งทุนการตลาดเชิงรุกทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่ปัญหาที่ผู้ประกอบการ OTOP พบเป็นหลักคือ ประการแรก คือ ปัญหาด้านการตลาด ผลิตภัณฑ์ OTOP มีการลอกเลียนแบบซึ่งกันและกัน จนไม่มีความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ ประการที่สอง คือ ปัญหาด้านการผลิต ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP บางประเภทได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก แต่ผู้ประกอบการไม่สามารถผลิตสินค้าได้ทันตามความต้องการของลูกค้า จนทำให้เสียโอกาสทางการตลาด ประการที่สาม คือ การเงินและการบัญชี ผู้ประกอบการ OTOP ส่วนใหญ่ยังขาดการทำบัญชีอย่างเป็นระบบ ไม่สามารถคิดคำนวณต้นทุน และจุดคุ้มทุนของกิจการได้ ทำให้ส่งผลเสียต่อการดำเนินกิจการ

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ ให้เป็นผู้ประกอบการมีองค์ความรู้ ทักษะการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมประเพณี เพื่อส่งเสริมให้สามารถพัฒนาสินค้า OTOP ที่มีความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่มสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทันถ่วงที พร้อมทั้งยังควบคุมต้นทุนการผลิตได้ เพื่อความอยู่รอดของกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และสร้างพื้นฐานให้ผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ให้มีศักยภาพและแนวคิดแบบ SMEs

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่ประกอบธุรกิจด้วยการจดหรือขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP แล้ว

๓.๒ ผู้ที่สนใจที่จะจัดตั้งธุรกิจ OTOP

คุณสมบัติขั้นต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	เกณฑ์คุณสมบัติ
อายุ	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
วุฒิการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔. สาขาเป้าหมาย

- ๔.๑ สาขาอาหาร
- ๔.๒ สาขาเครื่องมือ
- ๔.๓ สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ๔.๔ สาขาของใช้ของประดับตกแต่งและของที่ระลึก
- ๔.๕ สาขาสวนไผ่ที่ไม่ใช่อาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดหนองบัวลำภู เป้าหมาย ๒๐ ราย และจังหวัดนครพนม เป้าหมาย ๒๐ ราย (รวมจำนวน ๒ รุ่น)

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (สิ้นสุดภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

๗. วงเงินงบประมาณ

๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ผู้มีความพร้อมจะก้าวเป็นผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพและแนวคิดแบบ SMEs ผ่านการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจ จำนวน ๔๐ คน โดยแบ่งออกเป็น

- ๘.๑ ผู้ที่จัดตั้งธุรกิจ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ต่อรุ่น
- ๘.๒ ผู้ที่สนใจที่จะจัดตั้งธุรกิจ OTOP จำนวนไม่มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ต่อรุ่น

๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ จำนวนผู้ผ่านหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ พร้อมแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) จำนวนไม่น้อยกว่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ได้เสนอในข้อเสนอโครงการ

๙.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙.๒ ตัวชี้วัดที่กำหนดให้จัดเก็บ

ผู้ผ่านหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ สามารถจัดตั้งธุรกิจหรือขยายธุรกิจได้ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเป้าหมายผลผลิตตามที่ได้เสนอในข้อเสนอโครงการ

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังและมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการตามขอบเขตของงานดังนี้

๑๐.๑ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการหลักสูตร ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยจัดทำประชาสัมพันธ์ในสื่อรูปแบบต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามที่นำเสนอ เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการในจำนวนที่เหมาะสม

๑๐.๓ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่ปรึกษาจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่สามารถสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ที่การคัดเลือกผู้ที่มีความพร้อมและหรือผู้มีศักยภาพที่สามารถจะเป็นผู้ประกอบการและหรือสามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ ได้ตามตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมนี้ที่ปรึกษาต้องเสนอวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า ๒ ท่าน)

๑๐.๔ การถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งธุรกิจ

เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กลุ่มเป้าหมายให้เป็นผู้ประกอบการเชิงคุณภาพ มีองค์ความรู้ ทักษะ ด้านบริหารจัดการธุรกิจที่มีการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมประเพณี โดยกำหนดให้ที่ปรึกษาจัดทำ หลักสูตรพร้อมกำหนดรูปแบบ วิธีการ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงและจัดฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ครั้ง/รุ่น ให้ได้รับความรู้เพื่อเตรียมพร้อม จะดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

การฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง กำหนดให้คัดเลือก เนื้อหาดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นฐานความรู้ในการจัดทำแบบจำลองธุรกิจรายบุคคล

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ OTOP

- แนะนำขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและรับรอง OTOP เช่น การขึ้นทะเบียน ผลิตภัณฑ์ OTOP การจดทะเบียน ย่อย.

๒) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ปักจียในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ตามภูมิปัญญา
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์ เช่นปักจียในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ดึงดูด ผู้บริโภคและง่ายต่อการจัดเก็บ
- การเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับตลาด อธิบายถึงลักษณะผลิตภัณฑ์ที่ ประสบความสำเร็จและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ประสบความสำเร็จ

๓) ด้านการตลาด

- ส่งเสริมความรู้กลยุทธ์ทางการตลาด (ราคา ผลิตภัณฑ์ ท่าเลที่ตั้ง และส่งเสริมการขาย)
- การทำการตลาดออนไลน์ เช่น Facebook line YouTube
- พฤติกรรมผู้บริโภค เช่น การวิเคราะห์ปัจจัยในการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนอง

ผู้บริโภคในแต่ละท้องถิ่น

- การตั้งชื่อและการออกแบบตราสินค้า เพื่อให้ดึงดูดผู้บริโภค
- เทคนิคการขายและการเจรจาต่อรอง

๔) ด้านการผลิต

- ความหมายของ Lean วิธีการผลิตแบบ Lean
- วิธีการวางแผนการผลิตและประโยชน์ที่ได้รับจากการวางแผนการผลิต
- การควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต โดยการลดอัตรา

การเกิดความสูญเสีย (7 waste)

- การเพิ่มผลผลิต (Productivity) โดยวงจร PDCA เพื่อการบริหารและการ

ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

๕) ด้านการบัญชีและการเงิน

- กลยุทธ์การกำหนดราคาสินค้า
- การบันทึกบัญชีอย่างง่าย
- การคิดต้นทุนสินค้า
- การคำนวณจุดคุ้มทุน
- การจัดหาแหล่งเงินทุน

๖) ด้านการบริหารจัดการ

- หลักบริหารจัดการธุรกิจ OTOP
- การบริหารจัดการสถานประกอบการให้ยั่งยืน
- การบริหารจัดการวัตถุดิบ
- ปัจจัยในการลดต้นทุน
- กฎหมาย เช่นการจดสิทธิบัตร

หมายเหตุ เนื้อหาหลักสูตรสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (BMC)

ที่ปรึกษาต้องจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยผู้เข้าร่วมอบรมต้องได้แบบจำลองธุรกิจ ๑ คน ต่อ ๑ แผน และที่ปรึกษาต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่

๑๐.๕ คัดเลือกและบุคคลผู้เป็นตัวแทน

ที่ปรึกษาจะต้องคัดเลือกตัวแทนผู้เข้าอบรมแต่ละรุ่น จำนวนต่อรุ่นไม่น้อยกว่า ๑ คนซึ่งคัดเลือกจากประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์สินค้า การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (BMC) และจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้แทนแต่ละรุ่นได้รับโอกาสในการทำกิจกรรมต่อยอดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป โดยจะต้องมีคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า ๒ ท่าน)

๑๐.๖ การประเมินผล สรุปผล และประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๐.๖.๑ ที่ปรึกษาทำการประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทุกราย โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเป็น “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่” จะต้องเป็นผู้มีจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงตามหลักสูตรที่เสนอ และจะต้องจัดส่งแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) เพื่อบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม (NEC-F10 OTOP และ NEC-F12 OTOP) ลงในระบบฐานข้อมูลของโครงการทันที

๑๐.๖.๒ ที่ปรึกษาทำการประเมินแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) ของ “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่” ทุกราย

๑๐.๖.๓ เมื่อการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องสรุปผลและจัดทำเป็นรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานอีก ๑ ฉบับ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามหัวข้อและรูปแบบที่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๐.๖.๔ ที่ปรึกษาทำการประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจโดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น ติดตามร่วมกับกิจกรรมอื่น หรือติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ ตามแบบฟอร์ม (NEC-F04 OTOP) ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดไว้ และประมวลนำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์ม (NEC-F 14 OTOP)

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการแบ่งงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อม และจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ ตามแบบฟอร์ม NEC-F05 OTOP
๒. แผนและรูปแบบประชาสัมพันธ์ รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์
๓. รายละเอียดวิธีการรับสมัคร หลักเกณฑ์ รูปแบบเอกสาร และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. รายงานวิทยากรและที่ปรึกษา และประวัติวิทยากร/ที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม NEC-F15 OTOP
๕. แผนการฝึกอบรม แต่ละรุ่น และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม NEC-F07 OTOP
๖. องค์ประกอบของคณะกรรมการ การประเมินแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) พร้อมแบบฟอร์มแบบจำลองธุรกิจ
๗. วิธีการและแนวทางการติดตามประเมินผล การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงานภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. รายงานผลการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ตามแบบฟอร์มใบสมัคร NEC-F01 OTOP และปรับปรุงสถานะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ส่วนที่ ๑,๒,๓,๔ ลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ NEC OTOP
๒. รายงานผลการประชาสัมพันธ์
๓. รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม NEC-F09 OTOP และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ
๔. รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Workshop) พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ NEC <http://necotop.dip.go.th> ตามแบบฟอร์ม NEC-F10 OTOP พร้อม Print out และระบบฐานข้อมูล
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรหรือที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม NEC-F11 OTOP

๑๑.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. รายงานผลการนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ พร้อมรวบรวมจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลโครงการ พร้อม Print out ตามแบบฟอร์ม NEC-F12 OTOP
๒. รายงานผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่
๓. ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการต่อกระบวนการสร้างผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ รายบุคคลตามแบบฟอร์ม NEC-F 03 OTOP และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการ และ รายงานผลการประเมินโดย Print out จากระบบฐานข้อมูล ตามแบบฟอร์ม NEC-F 13 OTOP
๔. รายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้จบหลักสูตรโครงการ NEC รายบุคคลตามแบบฟอร์ม NEC-F 04 OTOP และบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลโครงการ พร้อม Print out พร้อมรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ ตามแบบฟอร์ม NEC-F 14 OTOP จากระบบฐานข้อมูล
๕. จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากดำเนินการทั้งหมด ตามแบบฟอร์ม (Success Case) ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด
๖. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง สรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ในแต่ละกระบวนการรวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขการประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อที่ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขการประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อที่ ๑๑.๒

งวดสุดท้าย วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขการประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อที่ ๑๑.๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เยี่ยมชมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆของโครงการ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจรายบุคคล ข้อมูลการติดตามผลสัมฤทธิ์ ฯลฯ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารผลงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๙ ทีมวิทยากรและที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้ หรือประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้าน OTOP การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารจัดการ และการจัดทำแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑๕.๑ ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ		
๑๕.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ	๓๐	คะแนน
๑๕.๓ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๑๕.๔ ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
หมายเหตุ กรอบการพิจารณาคะแนน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม		

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน รายชื่อทีมงานที่ปรึกษาพร้อมประวัติผลงานการศึกษา เป็นต้น

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

หมายเหตุ หน้าซองระบุ เรียง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงกิจกรรม ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ภายใต้โครงการ พัฒนาผู้ประกอบการผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน)

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ ต่อ ๔๑๐ โทรสาร : ๐๔๒-๒๐๗๒๔๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอเซีย นามพิทักษ์ ตำแหน่ง นางช่างเทคนิคชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๗๖๙๖๙๘๘ E-mail : narm2000@hotmail.com

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

นางสาวศิรินารถ สิทธิทอง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘ - ๕๐๐๓-๒๕๒๘ E-mail : sirinart_nim@hotmail.com
