

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม : การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
TOR พัฒนาผลิตภัณฑ์ ๐๑/๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

จากร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยในเบื้องต้นได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งร่างยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์หลัก โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น ได้ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและการสร้างมูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิต เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง (Middle-income country) ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง (High-income country) โดยมีเป้าหมายการเป็นประเทศศูนย์กลางด้านการผลิต การค้า และการลงทุน ในอนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียนบนพื้นฐานของการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและในขณะเดียวกันทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่สำคัญประการหนึ่งในการยกระดับประเทศด้วยการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีการขยายตลาดด้วยการสร้างความเข้มแข็งด้านตราสินค้าและช่องทางการตลาดที่เป็นของตนเองมากขึ้น และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ดังจะเห็นได้ว่า หนึ่งในยุทธศาสตร์ของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ นั้น คือการให้ความสำคัญในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยแผนบูรณาการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ปัญหาหลักของผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิตของไทย คือการขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน กล่าวคือ สินค้าและบริการส่วนใหญ่ยังขาดการผลิตที่มีนวัตกรรมของตนเอง ขาดความแตกต่างของสินค้าที่มีอัตลักษณ์ ทำให้ไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งผลให้สินค้าดังกล่าวจำหน่ายได้ในราคาต่ำ จำกัดในตลาดวงแคบ และไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งปัจจัยสำคัญประการหนึ่งเป็นเพราะผู้ประกอบการ SMEs ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ดังนั้นกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) จึงเห็นความจำเป็นในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ในด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้และให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับบรรจุภัณฑ์ ให้กับผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลตลอดจนเพื่อส่งเสริมการผลิตสินค้าในเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกให้ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการสินค้าชุมชนให้ความสำคัญของการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

การฝึกอบรม

ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ทั่วประเทศที่มีศักยภาพตามอุตสาหกรรมเป้าหมายที่กำหนด

ปรึกษาแนะนำ

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน และ/หรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ปี ๒๕๕๘ และปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่กำหนดในปี ๒๕๖๐

๔. อุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มผลิตภัณฑ์

- อาหารและเครื่องดื่มและอาหารสัตว์
- ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ของใช้และของประดับตกแต่ง
- ศิลปะประติมากรรมและของที่ระลึก
- สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๔.๒ สาขาอุตสาหกรรม

- สิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม
- เครื่องหนัง
- อัญมณีและเครื่องประดับ
- ไม้และเครื่องเรือน
- ยานยนต์และชิ้นส่วน
- เซรามิกและแก้ว
- เกษตรแปรรูป (Non-Food)
- อาหารแปรรูป (Food)
- เครื่องดื่ม
- ยางพารา
- อื่นๆ
-

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ คือจังหวัดอุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู เลย บึงกาฬ และจังหวัดนครพนม

๖. ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลผลิต		
๑. ผู้ประกอบการได้รับความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ในเชิง Creative เน้นต่อยอดได้	คน	๒๐
๒. ผู้ประกอบการได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กิจการ	๑๐
๓. มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบและ/หรือบรรจุภัณฑ์ ยกเว้นบาง ผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	๑๐
๕. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อ กระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕
ตัวชี้วัดผลลัพธ์		
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีการเพิ่ม มูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๖๕

๗. งบประมาณ ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ประกอบการได้รับความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ในเชิง Creative สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ได้
- ๘.๒ ผู้ประกอบการสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามความต้องการของตลาด

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน (๗ เดือน)

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- ๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของกิจกรรม
- ๑๐.๒ จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด พร้อมทั้งให้มีการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและชี้แจง รายละเอียด โดยประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑๐.๓ จัดชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับการเข้าร่วมโครงการ เช่น ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาการเชื่อมโยงระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานต่างๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดขึ้น เป็นต้น

๑๐.๔ การฝึกอบรม

๑๐.๔.๑ วิเคราะห์ และศึกษากลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดหลักสูตรการพัฒนาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ โดยเน้นหลักสูตรในเชิง Creative เพื่อต่อยอดได้ ซึ่งหลักสูตรที่กำหนดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๔.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอในการฝึกอบรมตามหลักสูตรในข้อที่ ๑๐.๓.๑ ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๔.๓ จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรในข้อที่ ๑๐.๓.๑ ให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วันๆละ ๖ ชั่วโมง หรือรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยแบ่งกลุ่มการอบรมออกเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ หรือตามสาขาอุตสาหกรรม หรือตามความเหมาะสม

๑๐.๔.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๑๐.๔.๕ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๑๐.๕ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ /๑๐ ผลิตภัณฑ์ จากผู้ที่ผ่านการอบรมสัมมนาการพัฒนาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ และหลักเกณฑ์กลางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งอาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและชี้แจงรายละเอียด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑๐.๖ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑๐.๖.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

- ๑๐.๖.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม /๑๐ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ Man-Day หรือ ๕๔ Man-Hour/กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) โดย Market Survey และ Market Test สามารถดำเนินงานนอกสถานประกอบการได้ ประกอบด้วย ดังนี้
- (๑) ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour
 - (๒) ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
 - (๓) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour
 - (๔) จัดทำ Market Test ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
 - (๕) ให้คำปรึกษาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
 - (๖) ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๖) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๙ Man-Day หรือ ๕๔ Man-Hour

- ๑๐.๖.๓ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากข้อ ๑๐.๕.๒ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น (จำนวนชิ้นผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการแต่ละหน่วยงาน) เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา

- ๑๐.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปที่แสดงรายละเอียด ประกอบไปด้วย

๑๐.๖.๑.๑ รายงานบทสรุปผู้บริหาร

๑๐.๖.๑.๒ ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑๐.๖.๑.๓ แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๖.๑.๔ กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑๐.๖.๑.๕ การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๑๐.๖.๑.๖ รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

- ๑๐.๖.๕ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
- ๑๐.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/กิจการและข้อมูลผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ excel
- ๑๐.๘ จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานการดำเนินงานและส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ยลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการจัดฝึกอบรมสัมมนา และแผนการดำเนินกิจกรรมอื่น พร้อมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
๒. ดำเนินการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งให้มีการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและชี้แจงรายละเอียด โดยประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓. จัดชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับการเข้าร่วมโครงการ เช่น ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาการเชื่อมโยงระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานต่างๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดขึ้น เป็นต้น
๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมการพัฒนาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วันๆละ ๖ ชั่วโมง หรือรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยแบ่งกลุ่มการอบรมออกเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ หรือตามสาขาอุตสาหกรรม หรือตามความเหมาะสม
๕. จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่ได้ดำเนินงานตามการส่งมอบงานในงวดที่ ๑ ข้อ ๑ - ๔ แล้วเสร็จ
๖. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ <http://contractorwork.dip.go.th> ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๘

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม / ๑๐ ผลิตภัณฑ์ จากผู้ที่ผ่านการอบรมสัมมนาการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ในปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙ และปี ๒๕๖๐ โดยใช้หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ และหลักเกณฑ์กลางที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งอาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการ คัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและชี้แจงรายละเอียด เพื่อเข้าร่วม กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
๒. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
 - ๒.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญและนำเสนอ แนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการกำกับที่ปรึกษาได้รับทราบ โดย แสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้ม ความต้องการของตลาด
 - ๒.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม / ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ Man-Day หรือ ๕๔ Man-Hour/ราย/ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) โดย Market Survey และ Market Test สามารถดำเนินงานนอกสถานประกอบการได้ ประกอบด้วย ดังนี้
 - (๑) ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour
 - (๒) ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
 - (๓) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour
 - (๔) จัดทำ Market Test ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
๓. จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ที่ได้ดำเนินงานตามการส่งมอบงานในงวดที่ ๒ ข้อ ๑ - ๒ แล้วเสร็จ
๔. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล ที่ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ <http://contractorwork.dip.go.th> ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๗

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
 - ๑.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดย ประกอบด้วย ดังนี้
 - (๕) ให้คำปรึกษาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
 - (๖) ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๖) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๙ Man-Day หรือ ๕๔ Man-Hour

๑.๒ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากการส่งมอบงานในงวดที่ ๓ ข้อ ๑.๑ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น (จำนวนชิ้นผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการแต่ละหน่วยงาน) เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา

๑.๓ จัดทำรายงานสรุปที่แสดงรายละเอียด ประกอบไปด้วย

๑.๔.๑ รายงานบทสรุปผู้บริหาร

๑.๔.๒ ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑.๔.๓ แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๔.๔ กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑.๔.๕ การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๑.๔.๖ รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๑.๔ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒. จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะเชิงลึกแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/กิจการและข้อมูลผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ excel ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๖

๓. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ <http://contractorwork.dip.go.th> ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมเอกสารรายงานแต่ละงวดงานๆ ละจำนวน ๕ ชุด

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานส่งเสริมพัฒนากับผู้ประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญา กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระ โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่อ้างอิงได้ และตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษาเดิม

- ๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๗ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะไม่รับข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ
- ๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้
- ๑๕.๓ ที่ปรึกษา ต้องส่งมอบงาน หรือผลการดำเนินงาน ทั้งในรูปแบบรายงาน และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ทุกงวดงาน) รวมทั้งดำเนินการบันทึกทุกๆ งวดงานส่งเข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่หน่วยงานของฝ่ายที่ปรึกษาจัดเตรียมไว้ให้ ได้แก่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ซึ่งที่ปรึกษา ต้องบันทึกแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือกำหนดในงวดงาน โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบ และขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมทั้งสนับสนุนการเดินทางเข้าร่วมสัมมนาตามสมควรของผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานครจำนวน ๒ ครั้ง
- ๑๕.๔ ที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบผลงานทุกงวดที่ส่งมอบตามสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด (หากเกิดกรณีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือละเมิดสิทธิบัตรใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) ต่อผลงานที่ส่งมอบตามสัญญา ทั้งที่เป็นในรูปแบบรายงาน เนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ๑๕.๕ คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา พิจารณาจากเกณฑ์ข้อคะแนนของหน่วยงานที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดและผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้
๑. ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน
 ๒. แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารโครงการ ๓๐ คะแนน
 ๓. ประสบการณ์ของที่ปรึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒๐ คะแนน

๔. ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงข้อเสนอและตอบข้อซักถามด้วย

๑๖. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษา ที่สนใจให้ส่งข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้าง โดยแยกเป็น ๒ ช่องที่ปิดผนึกเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. ช่องข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
๒. ช่องข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด

เจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาที่กำหนด

๑๖.๑ ช่องข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตของงาน
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินงาน
- แผนการติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน
- รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา
- ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๖.๒ ช่องข้อเสนอด้านราคาต้องประกอบด้วยยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง สำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์ เครื่องใช้ (พาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๖.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับกระทรวงการคลัง
- การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล(ถ้าเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย โดยมีวงเงินคำประกันผลงานร้อยละ ๕ (๕%) เพื่อเป็นการประกันผลงานมอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจาก

วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

- ๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

- ๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง

จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

๑๙.๑ ผอ.ส่วนที่รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ ศิลปรัศมี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๙๓๔๖๗๘๘๘๓ โทรสาร ๐๔๒๒๐๗๒๔๑

E-mail apismee@gmail.com

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นางลำดวน นามมัน ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗๒๓๗๗๒๙๕ โทรสาร ๐๔๒๒๐๗๒๔๑

E-mail : lamduan_tay@hotmail.com