

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ( Term of Reference )**  
**กิจกรรมรอง ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกบ่มเพาะวิสาหกิจ**  
**ภายใต้โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม”**  
**ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**  
**(TOR : NEC บ่มเพาะ ๑/๒๕๖๐)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน โครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” (New Entrepreneurs Creation : NEC) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้นได้เปลี่ยนชื่อโครงการ เป็นโครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม” ซึ่งยังคงดำเนินการพัฒนาแนวคิดของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการเพิ่มพูนความรู้และขีดความสามารถแก่ผู้ที่จะก้าวมาเป็นผู้ประกอบการใหม่ เพื่อให้สามารถก่อตั้งกิจการได้สำเร็จ ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มทักษะการประกอบการเฉพาะด้านโดยให้แนวคิดธุรกิจตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ตามยุค SMEs ๔.๐ การจัดกิจกรรมสนับสนุนด้านการเงิน การตลาด และเสริมสร้างความเชื่อมั่นหรือลดความเสี่ยงช่วงก่อตั้งของผู้ประกอบการใหม่

แนวคิดในการเสริมความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนให้ธุรกิจใหม่ดำเนินธุรกิจในโลกปัจจุบันได้ในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ผู้ประกอบการใหม่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึงดำเนินการกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” ขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ลดอัตราความล้มเหลวในการดำเนินธุรกิจในช่วงแรก ของการจัดตั้งวิสาหกิจ เร่งพัฒนาวิสาหกิจให้อยู่รอดและเติบโตอย่างมั่นคง ผู้ประกอบการใหม่ที่ได้รับคัดเลือกเข้ากระบวนการบ่มเพาะจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด โดยมีบริการปรึกษาแนะนำในลักษณะพี่เลี้ยงเสริมด้วยกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้ ปรับปรุงการทำธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาสินค้าของตนเองจนเกิดความมั่นใจ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนด้วยตนเอง

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อเนื่องกับผู้ผ่านการอบรมโครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่”
- ๒.๒ เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ให้อยู่รอด และเติบโตได้อย่างยั่งยืน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มวิสาหกิจภาคการผลิต หรือภาคการบริการ

- ๓.๑ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” (New Entrepreneurs Creation : NEC) และจัดตั้งธุรกิจแล้ว หรือ
- ๓.๒ ผู้ที่ดำเนินธุรกิจในช่วง ๓ ปีแรก หรือทายาทธุรกิจ

**๔. สาขาเป้าหมาย**

ไม่กำหนดสาขาอุตสาหกรรม

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

จังหวัดอุดรธานี

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. วงเงินงบประมาณ

๙๐,๐๐๐ บาท/ราย รวม ๒ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ ผู้ประกอบการผ่านการบ่มเพาะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

- ผู้เข้ารับการบ่มเพาะมีผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนเข้ารับการบ่มเพาะ
- ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ / เทคนิคการผลิตใหม่ / ยอดขายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดตัวใดตัวหนึ่งหรือหลายตัว ตามความเหมาะสมของสภาพกิจการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แต่ละราย ตามแผนงานที่นำเสนอหลังจากวินิจฉัยสถานประกอบการของแต่ละวิสาหกิจ

## ๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีความพร้อมในองค์ความรู้และประสบการณ์ ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ รวมทั้งมีความพร้อมด้านบุคลากรและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑๐.๑ ที่ปรึกษาเตรียมความพร้อมทีมงาน พี่เลี้ยง และ/หรือทีมที่ปรึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเข้าใจในวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมทั้งตัวชี้วัด/ผลที่คาดว่าจะได้รับของกิจกรรมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑.๑ ที่ปรึกษา จะต้องผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา ทำหน้าที่ “พี่เลี้ยง” อย่างน้อย ๑ คน หรืออาจมีจำนวนพี่เลี้ยงที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ คนก็ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา (ตามเวลาราชการ) เพื่อทำหน้าที่ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะอย่างใกล้ชิด

๑๐.๑.๒ ที่ปรึกษา จะต้องจัดหาทีมที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง พร้อมแนบประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละราย ทีมที่ปรึกษาประกอบด้วย

๑) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม มีความรู้ / ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบริหารการเงินและระบบบัญชี ด้านบริหารการตลาด ด้านบริหารการผลิต ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารข้อมูลสารสนเทศ และการทำธุรกิจผ่านทาง E-Commerce ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ในการทำธุรกิจ

๒) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการผลิตและเทคโนโลยีการผลิต ตามสาขาอุตสาหกรรมของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจัดหาสถานที่บ่มเพาะ โดยอาจกำหนดให้ใช้สถานที่หน่วยงานของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเป็นศูนย์กลางในการนัดพบระหว่าง พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง และผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจและอีกส่วนหนึ่งของการให้คำปรึกษา เป็นการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจในกรณีที่ต้องให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจใช้สื่อรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับ จดหมายส่งตรง จดหมายข่าว แผ่นป้าย ป้ายผ้า ติดตามสถานที่ต่าง ๆ รายการสัมภาษณ์ทางวิทยุหรือโทรทัศน์ ตลอดจนการจัดสัมมนาแนะนำโครงการ รวมทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานร่วมดำเนินการ วัตถุประสงค์ของการ ประชาสัมพันธ์ คือการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจที่จะสมัครเข้าร่วม กิจกรรม

๑๐.๔ รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” จำนวน ๒ ราย โดยที่ปรึกษา จะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๕ ที่ปรึกษาทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แต่ละราย โดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการในภาพรวม รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนา ประเด็นปัญหาในการบ่มเพาะ พร้อม กำหนดตัวชี้วัดที่ส่งผลการอยู่รอดหรือการเติบโตของธุรกิจ เพื่อวางแผนการบ่มเพาะหรือปรึกษาแนะนำเฉพาะ ด้านตามที่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะต้องการ (ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัย สถานประกอบการ BI-๐๓)

๑๐.๖ ที่ปรึกษาต้องตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะทุกราย และกำหนด แผนงาน วิธีการ ในการปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย โดยกำหนดระยะเวลาการบ่มเพาะ รวมทั้งหมด ๑๒๐ man-hour และระยะเวลาการบ่มเพาะของแต่ละวิสาหกิจเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ man-hour โดยต้องไม่น้อยกว่าวิสาหกิจละ ๔๘ man-hour

๑๐.๗ ที่ปรึกษาให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลา การบ่มเพาะตามจำนวนที่ได้นำเสนอ และจัดทำแฟ้ม/รูปเล่ม พร้อมข้อมูลทั่วไปของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย บันทึกการดำเนินการ การให้คำปรึกษาแนะนำ ระบุเนื้อหาและผลของการให้คำปรึกษาแนะนำ บันทึกชั่วโมง การให้บริการและคำปรึกษา เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดจ้างที่ปรึกษา สามารถติดตามงาน ได้ (ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ BI-๐๔) พร้อมประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จ ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมบ่มเพาะหรือสิ้นสุดโครงการเพื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้การสนับสนุน ผู้เข้ารับการบ่มเพาะต่อไป

๑๐.๘ ที่ปรึกษาจัดให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละรายนำเสนอ/ประชุม เพื่อแสดงผลงานและ รายงานความก้าวหน้าของการเข้ารับการบ่มเพาะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดโครงการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะนำเสนอผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ สาเหตุ ปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ และการวางแผนร่วมกับที่ปรึกษาในการบ่มเพาะ พร้อมแผนดำเนินการฯ และตัวชี้วัด

- ครั้งที่ ๒ นำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อรายงานความก้าวหน้ากิจกรรมฯ ตามตัวชี้วัด ตามแผนการดำเนินงาน

๑๐.๙ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆที่ระบุลงในระบบฐานข้อมูลกิจกรรมบ่มเพาะ (<http://nbc.dip.go.th>) ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำ เพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบ ต่างๆตามที่ระบุในการดำเนินงาน

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษาจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการบ่มเพาะทุกราย ตามแบบฟอร์ม BI-๐๕

๑๐.๑๑ ที่ปรึกษาจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของการจัดกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” โดยสรุปผลงานภาพรวม พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง การดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำในรูปของเอกสารอย่างดี จำนวน ๖ ชุด และในรูปของไฟล์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

#### ๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผล การดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนา รายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้ คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา พิจารณานอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวด รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึก ข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการแบ่งงาน เป็น ๓ งวดดังนี้

##### ๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑) รายงานการเตรียมความพร้อมทีมงาน พี่เลี้ยง ทีมที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญ เฉพาะเรื่องพร้อมแบบประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละราย ตามแบบฟอร์มประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ BI-๐๖

๒) รายละเอียดวิธีการประชาสัมพันธ์ แผนการประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

๓) รายละเอียดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) รายงานแนวทางและวิธีการ การดำเนินกิจกรรมพร้อมแผนปฏิบัติงานบ่มเพาะวิสาหกิจ

##### ๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงานดังนี้

๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์

๒) รายงานผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ

๓) รายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงวิสาหกิจของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย ตามแบบฟอร์ม BI-๐๓

๔) จัดส่งสรุปรายละเอียดแผนพัฒนาธุรกิจของสถานประกอบการ ระบุกิจกรรม ขั้นตอน แผนปฏิบัติงานแต่ละรายวิสาหกิจโดยจะต้องมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ Man-hour พร้อมกำหนดตัวชี้วัดของ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละรายตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ BI-๐๓ (ส่วนที่ ๖)

๕) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ครั้งที่ ๑

๖) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มรายงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ BI-๐๔ และแบบฟอร์มรายงานการเข้าเยี่ยมติดตามผล BI-๐๗ ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จำนวนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าวิสาหกิจละ ๑๘ Man-hour

##### ๑๑.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงานดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะวิสาหกิจทุกรายตามจำนวน Man-hour ที่กำหนด

๒) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะฯ ครั้งที่ ๒

๓) รายงานสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละรายตามแบบฟอร์ม ประเมินผลความพึงพอใจโครงการบ่มเพาะ BI-๐๕

๔) รายงานสรุปผล/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ พร้อมภาพถ่ายทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การคัดเลือกผู้ประกอบการ การเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ การเข้าตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เป็นต้น พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนทำการประเมินความก้าวหน้า และความสำเร็จของวิสาหกิจแต่ละราย เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมบ่มเพาะ

๕) จัดส่งแฟ้ม/รูปเล่ม ผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย ข้อมูลทั่วไปของวิสาหกิจ ผลการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมเอกสารบันทึก การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจในแต่ละครั้ง

## ๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

**งวดที่ ๑** เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในเดือนที่ ๑ นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกจ่ายที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑

**งวดที่ ๒** เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญา ภายในเดือนที่ ๔ นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกจ่ายที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๒

**งวดสุดท้าย** เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุด สัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขประกอบการเบิกจ่ายที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

## ๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยมชม ผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษา ต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของโครงการ ในระบบฐานข้อมูล ของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nbc.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงใน ระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไป ตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจ ดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน ข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

## ๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๑๔.๑ เป็นผู้มืออาชีพให้บริการรับจ้างปรึกษา

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้ รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๔.๘ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๙ เป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบ่มเพาะหรือเป็นหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator: UBI) หรือศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubation Center: BIC) ที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๔.๑๐ ทีมวิทยากรและที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### ๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา (พิจารณาจัดจ้างโดยวิธีตกลง กับสถาบันการศึกษา โดยวิธีการให้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน)

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ                     |          |
| ๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ                 | ๓๐ คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา                                | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา                        | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ คะแนนกรอบการพิจารณา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง พร้อมหนังสือนำส่ง ภายในวันที่กำหนด โดยแยกข้อเสนอโครงการฯ เป็น ๓ ซอง ปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง” โครงการ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม กิจกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกบ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubation) ประกอบด้วย

๑. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ซุด ประกอบด้วย

๑.๑ นำเสนอรายละเอียด วิธีการ รูปแบบ และขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการวินิจฉัยธุรกิจ

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๑.๓ นำเสนอรายละเอียดทีมที่ปรึกษา โดยระบุคุณสมบัติของรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญของคณะที่ปรึกษาในสังกัดพร้อมประวัติและประสบการณ์ ตลอดจนแหล่งที่ปรึกษาที่สามารถหาเพิ่มเติมสนับสนุนได้ในกรณีที่คำขอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะเป็นเรื่องความชำนาญเฉพาะด้าน

๒. ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซุด ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในการดำเนินงานทุกกิจกรรมพร้อมแผนการเบิกจ่ายในแต่ละงวด

๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

### ๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

### ๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

### ๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวฐิติมา วรดง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘-๔๙๕๔-๐๗๔๔

โทรสาร ๐๔-๒๒๐๗-๒๔๑

E-Mail iamthitiwora@hotmail.com

-----