

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ
ภายใต้โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม”
สาขา อุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมาย
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
(TOR : NEC Techno ๑/๒๕๖๐)

๑. หลักการและเหตุผล

จาก ยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล ซึ่งเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วย ผ่านการขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน กลไก “ประชารัฐ” โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจไปสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” หรือเศรษฐกิจที่ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) เพื่อก้าวข้ามจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางมุ่งสู่การเป็น ประเทศที่มีรายได้สูง และการสร้างความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ โดยส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด วิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่หรือสตาร์ทอัพ (Startup) ที่จะก่อให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่จากแนวคิดใหม่ โดยนำประโยชน์จากเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาเป็น หัวใจหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ และกระทรวงอุตสาหกรรมจึงตอบรับนโยบายดังกล่าวด้วยยุทธศาสตร์ การ ยกย่องอุตสาหกรรมไทยไปสู่ “อุตสาหกรรม ๔.๐” ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้น ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหนึ่งหน่วยงานที่กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญของรัฐบาล ด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ยกระดับและเชื่อมโยงการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพ อุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีแห่งอนาคตและทุนวัฒนธรรม” กลยุทธ์ที่ ๒ “สร้างผู้ประกอบการใหม่ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงนวัตกรรม” โดยเน้นพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจใหม่ด้วยการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ ต่อยอดเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการใหม่สามารถกำหนดแผน เป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจนและเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยการฝึกทักษะการวางแผน ธุรกิจ และการนำประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดเป็นสินค้าหรือบริการที่เป็น นวัตกรรมใหม่พร้อมทั้งสร้างโอกาสความสำเร็จด้วยการเชื่อมต่อให้ผู้มีความพร้อมและมีศักยภาพ ได้เข้าถึงแหล่ง เงินทุนที่เหมาะสม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม กำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินงาน ขอบข่ายวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหลักตาม “ประเทศไทย ๔.๐” ซึ่งเป็นหนึ่งกลไกที่ช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ ซึ่งจะก่อเกิดผลในภาคเศรษฐกิจสำคัญหันมาดำเนิน ธุรกิจด้วยดิจิทัลควบคู่ไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ (Startup)

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว เช่น ข้าราชการ พนักงาน ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ (เช่น สถาปนิก วิศวกร) หรือผู้รับจ้างอิสระ(ฟรีแลนซ์) หรือบุคคล/กลุ่มคนที่เป็นเม็กเกอร์*(Maker) แต่ตั้งใจ

จะเปลี่ยนมาเป็นผู้ประกอบการ และทายาทเจ้าของกิจการที่เตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดกิจการหรือร่วมบริหารกิจการด้วยการขยายกิจการหรือจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเอง

๓.๒ ผู้ประกอบการ ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจ โดยเริ่มประกอบการมาแล้วในระยะ ๑-๓ ปี ที่ผ่านมา และมีความต้องการที่จะพัฒนาโมเดลธุรกิจหรือสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีมูลค่าสูง โดยนำเทคโนโลยีมาปรับประยุกต์ และต่อยอดให้ธุรกิจเข้มแข็งสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง

๓.๓ นักศึกษาจบใหม่ ซึ่งมีแนวคิดและตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur)

คุณสมบัติขั้นต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. อายุ : ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๒. วุฒิการศึกษา : ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ที่ปรึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมได้โดยยึดผลลัพธ์/ตัวชี้วัด ของโครงการฯ เป็นสำคัญ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ**

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ รุ่น และจังหวัดนครพนม จำนวน ๑ รุ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔๐๐,๐๐๐ บาท/รุ่น (สี่แสนบาทถ้วน/รุ่น) รวมเป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

๑. จำนวนผู้จบหลักสูตร จำนวน ๒๕ ราย/รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕๐ ราย (จำนวนไม่น้อยกว่าตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

๒. จำนวนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) จำนวน ๒๕ ชุด/รุ่น รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ชุด (จำนวนไม่น้อยกว่าตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้จบหลักสูตร สามารถต่อยอดสู่การจัดตั้งเป็นวิสาหกิจใหม่หรือวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ หรือขยายธุรกิจได้ ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๙.๑.๒ เกิดผลความพึงพอใจต่อกระบวนการดำเนินงานโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากตัวชี้วัดที่ให้จัดเก็บ

๙.๒.๑ ผู้จบหลักสูตร สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๙.๒.๒ เกิดเงินลงทุนในกิจการที่จัดตั้งหรือจากการขยายกิจการ โดยเฉลี่ยกิจการละ ๐.๒๕ ล้านบาท

๙.๒.๓ เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ ๒ คน

** สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ได้แก่ การต่อยอด ๕ อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) ประกอบด้วย ๑. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive) ๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) ๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) ๔. การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) ๕. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) การเดิม ๕ อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ประกอบด้วย ๑. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) ๒. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) ๓. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Bio-chemicals) ๔. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital) ๕. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) อ้างอิงข้อมูลจาก www.oie.go.th

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การสร้างผู้ประกอบการใหม่ ในอุตสาหกรรมเป้าหมายบรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังและมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๐.๑ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการหลักสูตร ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

ที่ปรึกษาวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้สมัคร หรือผู้สนใจให้ได้รับรู้ข่าวสาร เพื่อให้ได้ผู้สมัครในจำนวนที่เหมาะสม พร้อมนี้ ที่ปรึกษา จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัคร ซึ่งอาจประกอบด้วย แนวคิดในการทำธุรกิจ (Business Idea) และหรือเอกสารที่แสดงถึงความสามารถเฉพาะด้านหรือแฟ้มผลงานการออกแบบ (Portfolio) พร้อมนี้ที่ปรึกษาจัดทำการรวบรวมรายชื่อ/รายละเอียดต่างๆ ของผู้สมัคร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๐.๓ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่ปรึกษาจัดทำขั้นตอน กำหนดเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรวบรวมรายชื่อ/รายละเอียดต่างๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล และรายงานผลการคัดเลือกต่อไป โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๔ การถ่ายทอดความรู้

๑๐.๔.๑ ที่ปรึกษาออกแบบหลักสูตร พร้อมกำหนดรูปแบบ วิธีการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ และทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

๑๐.๔.๒ ที่ปรึกษาจัดหาวิทยากร สถานที่ เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ โดยผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ควรมีจำนวน ๒๕-๓๐ คน/ครั้ง/รุ่น ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องรับทราบถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่จะได้อย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมพร้อมจะดำเนินธุรกิจ อาทิ การพัฒนาแนวคิดธุรกิจและโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การพัฒนาต้นแบบสินค้าหรือบริการที่จะตอบสนองต่อผู้ใช้งานหรือผู้ซื้อ การประเมินรูปแบบสินค้าหรือบริการ (Product/Service Idea) การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas:BMC) รวมจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

๑๐.๔.๓ ที่ปรึกษาจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ในการนำเสนอแผนงาน/ผลงาน (Pitching) อาทิ บุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ เครื่องมือการนำเสนอแผนงาน/ผลงาน (Presentation) เพื่อให้แผนงาน/ผลงานเป็นที่น่าสนใจแก่นักลงทุน รวมจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๔.๔ ที่ปรึกษาประสานงานและจัดหาสถานที่ พร้อมจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เพิ่มประสบการณ์ด้วยการจัดศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการสร้างแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี เพื่อต่อยอดแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยที่ปรึกษาจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เพิ่มเติมประสบการณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐.๕ การประเมินผล สรุปผล และประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๐.๕.๑ ที่ปรึกษาจัดทำสรุปผลจำนวนชั่วโมงของผู้เข้าอบรมหลักสูตรสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม สาขาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมาย ซึ่งแต่ละรายต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ตามแบบฟอร์ม (Creative&TechnoPreneur-F๑๐) และรวบรวมรายชื่อพร้อมผลการประเมินแบบจำลองธุรกิจ (BMC) ของผู้เข้าร่วมทุกราย พร้อมบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม (Creative&TechnoPreneur-F๑๒ ส่วนที่ ๒)

๑๐.๕.๒ ที่ปรึกษาทำการประเมินแบบจำลองธุรกิจ (BMC) ของ “ผู้จบหลักสูตร” ทุกราย โดยจัดเวทีการนำเสนอแผนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและได้รับคำชี้แนะพร้อมนำไปปรับแก้ไขก่อนนำแบบจำลองธุรกิจ (BMC) ไปประกอบการดำเนินธุรกิจ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาแผน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่านซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีประสบการณ์ในการประกอบการ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน/การวางแผนจัดตั้งธุรกิจ ผู้แทนจากสถาบันการเงินและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๕.๓ ที่ปรึกษาทำการประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้ง หรือขยายธุรกิจ โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมอาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น ติดตามร่วมกับกิจกรรมอื่นหรือติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ ตามแบบฟอร์ม (Creative&TechnoPreneur-F๑๔) ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดไว้ และประมวลผลนำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์ม (Creative&TechnoPreneur-F๑๔)

๑๐.๕.๔ ที่ปรึกษาจัดทำข้อมูลผลความสำเร็จของการดำเนินงานในการผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่และหรือวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ (Startup) ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้และสรุปผลตามที่กำหนดในผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามแบบฟอร์ม (Creative&TechnoPreneur-Success Case)

๑๐.๕.๕ เมื่อการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องสรุปผลและจัดทำเป็นรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขในแต่ละกระบวนการรวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ และเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงาน

เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา พิจารณออนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการแบ่งงวดงาน เป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อม และจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๕
๒. แผนการประชาสัมพันธ์ภาพรวม รายงานการประชาสัมพันธ์
๓. รายละเอียดวิธีการรับสมัคร หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ขั้นตอนการคัดเลือก และแบบฟอร์มประกอบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. รายนามวิทยากรและที่ปรึกษา และประวัติวิทยากร/ที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๕
๕. แผนการฝึกอบรม และแผนการจัดศึกษาดูงานแต่ละรุ่น และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๗
๖. วิธีการและแนวทางการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๑ และปรับปรุงสถานะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ส่วนที่ ๑,๒,๓,๔ ลงในระบบฐานข้อมูล
๒. รายงานผลการประชาสัมพันธ์
๓. รายงานผลการคัดเลือกผู้สมัครและสรุปผลผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๔ และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ
๔. รายงานผลพร้อมจัดทำสรุปผลจำนวนชั่วโมงของผู้เข้าอบรมหลักสูตรสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม สาขาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมายแต่ละราย พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๐ พร้อม Print out
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรหรือที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๑
๖. จัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดการนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ แผนงาน/ผลงานต้นแบบพร้อมรวบรวมแบบจำลองธุรกิจ โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกในระบบฐานข้อมูล
๒. รายงานสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๔ ในระบบฐานข้อมูลพร้อม Print out รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur-F๐๔

๓. จัดทำข้อมูลผลความสำเร็จของการดำเนินงานในการผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่และหรือวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ (Startup) ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ ตามแบบฟอร์ม Creative&TechnoPreneur- Success Case โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงาน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกผู้ประกอบการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น และสรุปปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๒

งวดสุดท้าย วงเงินงบประมาณร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยมชมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ของโครงการ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑. เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ทีมวิทยากรและที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างน้อย ๓ ปี

๙. เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย

๑๐. ถ้าเป็นนิติบุคคลต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

๑๕. เงื่อนไขการจ้าง (พิจารณาจัดจ้างโดยวิธีตกลง กับสถาบันการศึกษา โดยวิธีการให้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน)

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | |
| ๒. แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | ๓๐ คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| หมายเหตุ คะแนนกรอบการพิจารณา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม | |

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง” โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม กิจกรรมหลัก การถ่ายทอดความรู้ในการ จัดตั้งหรือขยายธุรกิจ สาขาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมาย พื้นที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครพนม ยื่นให้ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) | จำนวน ๕ ชุด |
| (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา | จำนวน ๒ ชุด |

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)
- ผังโครงสร้างการบริหารงาน รายชื่อผู้บริหาร และรายชื่อทีมงานดำเนินการพร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- กรอบโครงสร้างหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ พร้อมระบุคุณสมบัติของทีมวิทยากรพี่เลี้ยง (Mentor) ในการดำเนินงาน
- ประวัติผลงานของหน่วยงานที่ปรึกษา

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหาย ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงานโครงการ ชื่อ-สกุล นางสาวพนณกร อุทกธारा

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๐๒๒๘๘

โทรสาร ๐๔๒ - ๒๐๗๒๔๑ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๒๐๗๒๓๒ ต่อ ๓๕๐

E-Mail : uthoktara@hotmail.com
