

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ( Terms of Reference : TOR )**  
**โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม”**  
**กิจกรรมหลัก ฝึกอบรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งธุรกิจ**  
**ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**  
**(TOR : NEC Traditional ๒/๒๕๖๐)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากการที่ภาครัฐมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ SMEs และจัดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว ซึ่งภายใต้แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) มีกรอบแนวคิดหลักในการผลักดันให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นพลังขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ทั้งในระดับสาขาธุรกิจและระดับผู้ประกอบการ และมุ่งสนับสนุนตามระดับการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่มุ่งหวังให้ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการดำเนินธุรกิจที่สูงขึ้นและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

กลยุทธ์การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ จึงถูกบรรจุเป็น ๑ ใน ๗ กลยุทธ์หลักภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของแผนฯ “การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย” ด้วยมุ่งเน้นสร้างเสริมขีดความสามารถและการเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่กำลังก้าวเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการสร้างแรงจูงใจและจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ เสริมสร้างทัศนคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสินค้าและบริการที่มีความแตกต่างและมีมูลค่าสูง รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไอทีเป็นส่วนประกอบสำคัญของการสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ที่กำลังก้าวเป็นผู้ประกอบการใหม่หรือผู้ที่ขยายธุรกิจเดิม ให้เป็นผู้ประกอบการเชิงคุณภาพ มีองค์ความรู้ ทักษะ ด้านบริหารจัดการและการวางแผนธุรกิจ ส่งเสริมให้สามารถพัฒนาแนวคิดเพื่อผลิตสินค้าที่มีความแตกต่างและมีมูลค่าสูง ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศปรับใช้ ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านการขายบนโลกออนไลน์ และพัฒนาขีดความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วยเน้นการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นเครื่องมือการสร้างโอกาสทางการตลาด

**๒. วัตถุประสงค์** เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย**

**๓.๑ ผู้ประกอบอาชีพอยู่แล้ว** เช่น ข้าราชการ พนักงาน ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ (เช่น สถาปนิก ทนายความ ฯลฯ) หรือผู้รับจ้างอิสระแต่ตั้งใจจะเปลี่ยนมาเป็นผู้ประกอบการ และทายาทเจ้าของกิจการที่เตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดกิจการหรือร่วมบริหารกิจการด้วยการขยายกิจการหรือจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเอง

**๓.๒ ผู้ประกอบการ** ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจในระยะ ๑ -๓ ปีที่ผ่านมา แต่ธุรกิจยังไม่เข้มแข็ง จำเป็นต้องได้รับความรู้ในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง

๓.๓ นักศึกษาจบใหม่ ซึ่งมีแนวคิดและตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur)

๓.๔ ผู้ว่างงาน ที่มีความตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการ

คุณสมบัติขั้นต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ประเภท       | เกณฑ์คุณสมบัติ                                                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| อายุ         | ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร |
| วุฒิการศึกษา | ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป          |

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมได้โดยยึดผลลัพธ์/ตัวชี้วัดของโครงการฯ เป็นสำคัญ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

#### ๔. สาขาเป้าหมาย

ไม่กำหนดสาขาอุตสาหกรรม

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดเลย

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

๔๒๐,๐๐๐ บาท/รุ่น (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน/รุ่น) รวมเป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

#### ๘. ผลผลิต

ผู้มีความพร้อมจะก้าวเป็นผู้ประกอบการผ่านการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจ จำนวน ๓๕ ราย/รุ่น รวมทั้งสิ้น ๗๐ ราย

#### ๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

##### ๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ จำนวนผู้ผ่านหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ พร้อมแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) และแผนธุรกิจรายบุคคล (Business Plan) จำนวนไม่น้อยกว่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ได้เสนอในข้อเสนอโครงการ

๙.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

##### ๙.๒ ตัวชี้วัดที่กำหนดให้จัดเก็บ

๙.๒.๑ ผู้ผ่านหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่สามารถจัดตั้งธุรกิจหรือขยายธุรกิจได้ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเป้าหมายผลผลิตตามที่ได้เสนอในข้อเสนอโครงการ

๙.๒.๒ เกิดเงินลงทุนในกิจการที่จัดตั้งหรือจากการขยายกิจการ โดยเฉลี่ยกิจการละ ๑.๐ ล้านบาท

๙.๒.๓ เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ ๓ คน

## ๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การสร้างผู้ประกอบการใหม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังและมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการตามขอบเขตของงานดังนี้

### ๑๐.๑ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการหลักสูตร ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

### ๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยจัดทำประชาสัมพันธ์ในสื่อรูปแบบต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามที่นำเสนอ เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการในจำนวนที่เหมาะสม

### ๑๐.๓ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่ปรึกษาจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกที่สามารถสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ที่จะได้คัดเลือกผู้ที่มีความพร้อมและหรือผู้มีศักยภาพที่สามารถจะเป็นผู้ประกอบการและหรือสามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ตามตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมนี้ที่ปรึกษาเสนอวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า ๒ ท่าน)

### ๑๐.๔ การถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งธุรกิจ

ที่ปรึกษาจัดทำหลักสูตรพร้อมกำหนดรูปแบบวิธีการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน/ครั้ง/รุ่น และไม่ควรเกิน ๔๐คน/ครั้ง/รุ่น ให้ได้รับความรู้เพื่อเตรียมพร้อมจะดำเนินธุรกิจ อาทิ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) การประเมินแนวคิดทางธุรกิจ (Business Idea) การประเมินรูปแบบสินค้า (Product Idea) และการวางแผนการผลิต การประเมินและการวางแผนด้านการตลาด การประมาณเงินลงทุนธุรกิจและวางแผนบริหารทางการเงิน การประยุกต์ใช้ความรู้สารสนเทศเพื่อการค้าดำเนินธุรกิจ อาทิ หลักการออกแบบเว็บไซต์เบื้องต้น การใช้งาน Google AdWords รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๘ ชั่วโมง

### ๑๐.๕ การประเมินผล สรุปผล และประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๐.๕.๑ ที่ปรึกษาทำการประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทุกราย โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเป็น “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” จะต้องเป็นผู้มีจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงในแต่ละหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งธุรกิจ และจะต้องจัดส่งแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) และแผนธุรกิจรายบุคคล (Business Plan) ฉบับที่ผ่านการนำเสนอและได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการพิจารณาแผนฯ แล้ว และบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม (NEC-F๑๐ และ NEC-F๑๒) ลงในระบบฐานข้อมูลของโครงการทันที

๑๐.๕.๒ ที่ปรึกษาทำการประเมินแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) และแผนธุรกิจรายบุคคล (Business Plan) ของ “ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” ทุกราย โดยจัดเวทีการนำเสนอแผนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและได้รับคำชี้แนะพร้อมนำกลับไปปรับแก้ไขก่อนนำแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) และแผนธุรกิจรายบุคคล (Business Plan) ไปประกอบการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้คณะกรรมการควรประกอบด้วย ผู้มีประสบการณ์ในการประกอบการ นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน การวางแผนจัดตั้งธุรกิจ ผู้แทนจากสถาบันการเงิน และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน)

๑๐.๕.๓ เมื่อการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องสรุปผลและจัดทำเป็นรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ในแต่ละกระบวนการรวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ และเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

๑๐.๕.๔ ที่ปรึกษาทำการประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจโดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น ติดตามร่วมกับกิจกรรมอื่น หรือติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ โดยใช้แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ ตามแบบฟอร์ม (NEC-F๐๔) ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดไว้ และประมวลนำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์ม (NEC-F ๑๔)

#### ๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนา รายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการแบ่งงาน เป็น ๓ งวด ดังนี้

##### ๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อม และจัดทำแผนการดำเนินงานเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๕
๒. แผนการประชาสัมพันธ์ภาพรวม รายงานการประชาสัมพันธ์
๓. รายละเอียดวิธีการรับสมัคร หลักเกณฑ์ รูปแบบเอกสาร และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. รายนามวิทยากรและที่ปรึกษา และประวัติวิทยากร/ที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๕
๕. แผนการฝึกอบรม แต่ละรุ่น และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๗
๖. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประเมินแผนธุรกิจ พร้อมแบบฟอร์มแผนจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) และแผนธุรกิจรายบุคคล (Business Plan)
๗. วิธีการและแนวทางการติดตามประเมินผล การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

### ๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ตามแบบฟอร์มใบสมัคร NEC-F๐๑ และปรับปรุงสถานะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ส่วนที่ ๑,๒,๓,๔ ลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ NEC
๒. รายงานผลการประชาสัมพันธ์
๓. รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๙ และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ
๔. รายงานผลการถ่ายทอดความรู้การจัดการและการวางแผนธุรกิจ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ NEC ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๑ พร้อม Print out
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรหรือที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม NEC-F๑๑
๖. รายงานความก้าวหน้าการนำเสนอแผนธุรกิจ

### ๑๑.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการนำเสนอแผนธุรกิจรายบุคคล พร้อมรวบรวมจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลโครงการ พร้อม Print out ตามแบบฟอร์ม NEC-F๑๒
๒. รายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้จบหลักสูตรโครงการ NEC รายบุคคล ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๔ และบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลโครงการ พร้อม Print out พร้อมรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ ตามแบบฟอร์ม NEC-F๑๔ จากระบบฐานข้อมูล
๓. จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากดำเนินการทั้งหมด ตามแบบฟอร์ม (Success Case) ๑ เล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด
๔. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง สรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ในแต่ละกระบวนการรวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

## ๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

**งวดที่ ๑** วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑

**งวดที่ ๒** วงเงินงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๒

**งวดสุดท้าย** วงเงินงบประมาณร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

## ๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยมชมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆของโครงการ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจรายบุคคล ข้อมูลการติดตามผลสัมฤทธิ์ ฯลฯ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

#### ๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๑) เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
- ๒) ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๘) ทีมวิทยากรและที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างน้อย ๓ ปี
- ๙) เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย
- ๑๐) ถ้าเป็นนิติบุคคลต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

## ๑๕. เงื่อนไขการจ้าง (พิจารณาจัดจ้างโดยวิธีตกลง กับสถาบันการศึกษา โดยวิธีการให้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน)

คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

|                                                                                                  |    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา<br>แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | ๓๐ | คะแนน |
| ๒) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ                                                         | ๓๐ | คะแนน |
| ๓) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา                                                                        | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา                                                                | ๒๐ | คะแนน |

หมายเหตุ คะแนนกรอบการพิจารณา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## ๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง” โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม” กิจกรรมหลัก ฝึกอบรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งธุรกิจ พื้นที่จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดเลย ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

### ๑๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)
- รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรการให้ความรู้ด้านการจัดการ การวางแผนธุรกิจ
- รายชื่อประวัติวิทยากรและที่ปรึกษาทั้งหมดในการดำเนินงาน
- ระบุสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามข้อกำหนดของงาน

**๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา** ประกอบด้วย คำตอบแทนวิทยากร คำวัสดุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

**๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น** ประกอบด้วยเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

## ๑๗. การทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

## ๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์พึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี



๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงานโครงการ ชื่อ-สกุล นางสาวพนณกร uthoktara

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๐๒๒๘๘

โทรสาร ๐๔๒ - ๒๐๗๒๔๑ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๒๐๗๒๓๒ ต่อ ๓๕๐

E-Mail : uthoktara@hotmail.com