

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)  
กิจกรรม ฝึกอบรมการเขียนโมเดลธุรกิจและเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการใหม่  
ภายใต้โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม”  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
(TOR : NEC Creative & Techno ๐๑/๒๕๖๑)

๑. หลักการและเหตุผล

จาก ยุทธศาสตร์สำคัญ ของรัฐบาล ซึ่งเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” การขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ” ผ่านกลไก “ประชารัฐ ” โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ไปสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) เพื่อก้าวข้ามจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง มุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง และการสร้างความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจใหม่ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของ วิสาหกิจใหม่ ที่จะก่อให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่จากแนวคิดใหม่ โดยนำประโยชน์จากเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาเป็นหัวใจหลัก ในการขับเคลื่อนธุรกิจ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงตอบรับนโยบายดังกล่าวด้วยยุทธศาสตร์ การยกระดับอุตสาหกรรมไทยไปสู่ “อุตสาหกรรม ๔.๐ ” ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่มุ่งเน้น ในเรื่องของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญของรัฐบาล ด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ยกระดับและเชื่อมโยงการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีแห่งอนาคตและทุนวัฒนธรรม โดยเน้นสร้างผู้ประกอบการใหม่และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงนวัตกรรม สำหรับกลุ่มสาขา เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมเดิม(First S-Curve) และ ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่(New S-Curve) ซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายให้มีศักยภาพในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ ซึ่งจะเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แต่ในขณะเดียวกันก็พบปัญหาในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจของ ผู้ประกอบการใหม่ เช่น การขาดองค์ความรู้และทักษะในการจัดตั้ง หรือการบริหาร ธุรกิจ ขาดการคิดปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตหรือสินค้าในเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าในสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ขาดความรู้เทคนิคการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสร้างความยั่งยืนและอยู่รอดให้กับธุรกิจ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึงคิดค้นหลักสูตร ฝึกอบรมการเขียนโมเดลธุรกิจและเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการใหม่ ให้สอดคล้องกับแนวทางสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งเป็นหนึ่งกลไกที่ช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อ สร้างและพัฒนาทักษะความสามารถด้านการวางแผนและสร้างโมเดลธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมและผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๓. ๑ ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว เช่น ข้าราชการ พนักงาน ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ (เช่น สถาปนิก วิศวกร) หรือผู้รับจ้างอิสระ (ฟรีแลนซ์) หรือบุคคล/กลุ่มคนที่เป็นเม็กเกอร์ \*( Maker) แต่ตั้งใจจะเปลี่ยนมาเป็นผู้ประกอบการ

๓.๒ ทายาทเจ้าของกิจการที่เตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดกิจการหรือร่วมบริหารกิจการด้วยการขยายกิจการหรือจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเอง

๓. ๓ ผู้ประกอบการ ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจ โดยเริ่มประกอบการมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี และมีความต้องการที่จะพัฒนาโมเดลธุรกิจหรือสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีมูลค่าสูง โดยนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงประยุกต์ และต่อยอดให้ธุรกิจเข้มแข็งสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง

๓. ๔ นักศึกษาจบใหม่ ซึ่งมีแนวคิดและตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ( Young Entrepreneur)

### คุณสมบัติขั้นต้นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. อายุ : ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. วุฒិการศึกษา : ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปรึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมได้โดยยึดผลลัพธ์/ตัวชี้วัด ของโครงการฯ เป็นสำคัญ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

### ๔. สาขาเป้าหมาย

เน้น \*\*สาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม)  
โดยในปี ๒๕๖๑ เน้นที่สาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ  
อุตสาหกรรมดิจิทัล  
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป  
อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป  
อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง  
อุตสาหกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดหนองคายและจังหวัดใกล้เคียง

### ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึง ๒๑๐ วัน

### ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการเป็นเงิน จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๘. ผลผลิต

๑. จำนวนผู้จบหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างโมเดลธุรกิจด้วยแนวคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจำนวน ๒๕ ราย (จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนข้อเสนอทางด้านเทคนิค)
๒. จำนวนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) จำนวน ๒๕ ชุด (จำนวนไม่น้อยกว่าข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

\* เม็กเกอร์ คือ บุคคล หรือ กลุ่มคนผู้สนใจ การสร้าง และ ประดิษฐ์ อะไรสักอย่างด้วยตัวเอง ซึ่งจะสร้างเพื่อแก้ปัญหาของตัวเอง หรือ จะต่อยอดเพื่อขายก็ได้ หรือเป็นงานอดิเรก ที่ใช้เวลาในการสร้าง คิด และ แก้ปัญหา หรือมีความต้องการที่จะต่อยอดจากสิ่งที่ประดิษฐ์ไปเป็นผลิตภัณฑ์ อ้างอิงข้อมูลจาก [www.ayarafun.com](http://www.ayarafun.com)

\*\* สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ได้แก่ การต่อยอด ๕ อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) ประกอบด้วย ๑. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ ( Next-Generation Automotive) ๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) ๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) ๔. การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) ๕. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) การเติม ๕ อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ประกอบด้วย ๑. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) ๒. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) ๓. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและ



## ๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

### ๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๕ ของจำนวน ผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพสูง ในสาขาเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถนำเสนอแนวคิดธุรกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ เป็นวิสาหกิจใหม่ได้

๙.๑.๒ เกิดผลความพึงพอใจต่อกระบวนการดำเนินงานโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

### ๙.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากตัวชี้วัดที่ให้จัดเก็บ

๙.๒.๑ ผู้จบหลักสูตร สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจในสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๙.๒.๒ เกิดเงินลงทุนในกิจการที่จัดตั้งหรือจากการขยายกิจการ โดยเฉลี่ยปีละ ๑๐ ล้านบาท

๙.๒.๓ เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ ๒ คน

## ๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การสร้างผู้ประกอบการใหม่ ในสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย บรรลุตาม วัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๐

### ๑. จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษากำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการหลักสูตร ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ

### ๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

ที่ปรึกษานำเสนอรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อ ประสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายผู้สมัคร หรือผู้สนใจให้ได้รับรู้ ข่าวสาร เพื่อให้ได้ผู้สมัครในจำนวนที่เหมาะสม พร้อมนี้ ที่ปรึกษา จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัคร ซึ่งอาจประกอบด้วย แนวคิดในการทำธุรกิจ (Business Idea) และหรือเอกสารที่แสดงถึงความสามารถเฉพาะด้านหรือแฟ้มผลงานการออกแบบ (Portfolio) พร้อมนี้ที่ปรึกษาจัดทำกรรวบรวบรายชื่อ/รายละเอียดต่างๆ ของผู้สมัคร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

### ๑๐.๓ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่ปรึกษาจัดทำขั้นตอน กำหนดเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการ ที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกลักษณะนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรวบรวมรายชื่อ/รายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดเก็บเป็น ข้อมูลและรายงานผลการคัดเลือกต่อไป โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า ๒๕-๓๐ คน/ครั้ง/รุ่น

๑๐.๔

### การถ่ายทอดความรู้

๑๐.๔.๑ ที่ปรึกษา ทำการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและดำเนินการออกแบบ หลักสูตรที่ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมกำหนดรูปแบบ วิธีการ เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะด้าน การบริหารจัดการธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง อาทิ แบบจำลองธุรกิจ(Business Model Canvas :BMC) และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย



๑๐.๔.๒

ที่ปรึกษาจัดหาวิทยากร สถานที่ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้

๑๐.๔.๓

ที่ปรึกษาต้องแจ้งวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ

ก่อนการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๔.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตรที่ได้ออกแบบขึ้นมาใหม่จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

๑๐.๔.๕ ที่ปรึกษา ต้องนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสบการณ์และแรงผลักดันในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจให้แก่กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้อบรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๔.๖ ที่ปรึกษาต้องวางแผนการดำเนินกิจกรรมพืชมอบูฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมกิจกรรม ฝึกอบรมการเขียนโมเดลธุรกิจและเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการใหม่ สาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายใต้ โครงการ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยกิจกรรมนี้ถือว่าเป็นกิจกรรมเสริม เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

#### ๑๐.๕ การประเมินผล สรุปผล และประเมินผลสัมฤทธิ์

๑๐.๕.๑ ที่ปรึกษา จัดทำสรุปผลจำนวนชั่วโมงของ ผู้เข้าอบรม หลักสูตร สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ซึ่งแต่ละรายต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมง ทั้งหมด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงการ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (แบบฟอร์ม NEC-F๑๐) และรวบรวมรายชื่อพร้อมผลการประเมิน แบบจำลองธุรกิจ ( BMC) ของผู้เข้าร่วมทุกราย พร้อม บันทึกข้อมูล (แบบฟอร์ม NEC-F๑๒ ส่วนที่ ๒)

๑๐

.๕.๒ ที่ปรึกษาทำการประเมินแบบจำลองธุรกิจ ( BMC) ของ “ผู้จบหลักสูตร ” ทุกราย โดยจัดเวทีการนำเสนอ BMC เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ และได้รับคำชี้แนะ พร้อมนำไปปรับแก้ไขก่อนนำแบบจำลองธุรกิจ ( BMC) ไปประกอบการดำเนินธุรกิจ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาแผน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่านซึ่ง ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์ในการประกอบการ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน/การวางแผนจัดตั้งธุรกิจ ผู้แทนจากสถาบันการเงิน และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐

.๕.๓ ที่ปรึกษาทำการประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้ง หรือขยายธุรกิจ โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น ติดตามร่วมกับกิจกรรมอื่น หรือติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ (แบบฟอร์ม NEC-F๑๔) ตามที่โครงการฯ ได้กำหนดไว้ และประมวลผลนำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม NEC-F๑๕)

๑๐.๕.๔ ที่ปรึกษา จัดทำข้อมูล ผลความสำเร็จของการดำเนินงานในการผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้และสรุปผลตามที่กำหนดในผลที่คาดว่าจะได้รับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ตามแบบฟอร์ม (NEC-Success Case) พร้อมแนบไฟล์มายัง <http://nec.dip.go.th>

๑๐.๕.๕ ที่ปรึกษาจัดทำการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จตามจำนวน Success case ที่ระบุไว้ในข้อ๑๐.๕.๔ โดยการบันทึกวิดีโอทัศนและลงประชาสัมพันธ์ใน Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อรุ่น โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำผู้ประกอบการ และธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยวิดิทัศน์ที่จะนำเข้าเผยแพร่ที่ปรึกษาจะต้องนำ Logo กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ Logo โครงการ NEC ปรากฏขึ้นอยู่ในวิดิทัศน์ด้วย พร้อมเชื่อมต่อวิดิทัศน์และแนบไฟล์มายัง <http://nec.dip.go.th>



๑๐ .๕.๖ เมื่อการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องสรุปผล และจัดทำเป็นรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ในแต่ละกระบวนการรวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ และเสนอต่อผู้ว่าจ้างต่อไป

#### ๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้นที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงาน สรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวด ต่อไป รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึก ข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการ แบ่งงวดงาน เป็น ๓ งวด ดังนี้

##### ๑๑.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อม และจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๕
๒. แผนการประชาสัมพันธ์ภาพรวม
๓. รายละเอียดวิธีการรับสมัคร หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ขั้นตอนการคัดเลือก และแบบฟอร์มประกอบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. รายงานวิทยากรและที่ปรึกษา และประวัติวิทยากร/ที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม ๕
๕. แผนการฝึกอบรม และแผนการจัดศึกษาดูงาน แต่ละรุ่น และรายละเอียดเนื้อหา หลักสูตร ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๗
๖. วิธีการและแนวทางการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์
๗. รายงานความคืบหน้า การประชาสัมพันธ์
๘. รายงานความคืบหน้า การคัดเลือกผู้ สมัครและสรุปผลผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๙ และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ

##### ๑๑.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๑ และปรับปรุง สถานะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ส่วนที่ ๑,๒,๓,๔ ลงในระบบฐานข้อมูล
๒. รายงานผล การประชาสัมพันธ์
๓. รายงาน ผลการคัดเลือกผู้สมัครและสรุปผลผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมบันทึก ข้อมูลตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๙ และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ
๔. รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมฝึกอบรม การเขียนโมเดลธุรกิจและเสริมสร้าง ความเป็นผู้ประกอบการใหม่ สาขาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป้าหมาย
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรหรือที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์ม NEC-F๐๑
๖. จัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



๑๑.๓

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้**

๑. รายงานผล การจัดฝึกอบรมพร้อมจัด ทำสรุปผลจำนวนชั่วโมงของ ผู้เข้าอบรม หลักสูตรสร้างและ พัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม สาขาอุตสาหกรรมเทคโนโลยี เป้าหมายแต่ละราย พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม NEC- F๑๐ พร้อม Print out

๒. รายงานผลการจัดให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ แผนงาน/ผลงาน ต้นแบบพร้อมรวบรวมแบบจำลองธุรกิจทุกราย โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงานและ ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ใน รูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกในระบบฐานข้อมูล

๓. รายงานสรุปผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ ตามแบบฟอร์ม NEC-F๑๔ ในระบบ ฐานข้อมูลพร้อม Print out รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ตามแบบฟอร์ม NEC-F๑๔

๔. รายงาน ข้อมูลผลความสำเร็จของการดำเนินงานในการผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ ตามแบบฟอร์ม Success Case โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงาน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ ลงประชาสัมพันธ์ใน Social Network และเชื่อมต่อ วิดิทัศน์และแนบไฟล์มายัง <http://nec.dip.go.th>

๕. รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกผู้ประกอบการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น และ สรุปปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

**๑๒. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด**

**งวดที่ ๑** วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑

**งวดที่ ๒** วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๒

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

**๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา**

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยม ชมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้อง สามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ของโครงการ ในระบบ ฐานข้อมูล ของโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ <http://nec.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้อง ของรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อย กว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น แล้ว และ ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง



#### ๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา
- ๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๔.๘ ทีมวิทยากรและที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างน้อย ๕ ปี
- ๑๔.๙ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยจะต้องนำหลักฐานเอกสารแนบให้คณะกรรมการทราบในวันนำเสนอโครงการด้วย
- ๑๔.๑๐ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

#### ๑๕. เงื่อนไขการจ้าง

วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙(๓) และมาตรา ๗๐(๓)(ข) และตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒(๑)
- ๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ในการพิจารณาตามความในมาตรา ๗๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพิจารณา ๕ ด้าน ดังนี้
  ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน
  ๒. วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ๒๐ คะแนน
  ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๕ คะแนน
  ๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๕ คะแนน
  ๕. ข้อเสนอทางด้านการเงินที่มีความเหมาะสม ๖๐ คะแนน



ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑-๕) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้ว และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านการเงินมากที่สุด

#### ๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมของข้อเสนอโครงการ ทั้ง ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” กิจกรรม ฝึกอบรมเขียนโมเดลธุรกิจและเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการใหม่ โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันที่เวลาที่กำหนดประกอบด้วย

- |                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| (๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) | จำนวน ๕ ชุด |
| (๒) ของข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal)    | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา        | จำนวน ๑ ชุด |

#### ๑๖.๑ ข้อเสนอด้าน คุณภาพ ประกอบด้วย

รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน  
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

- ผังโครงสร้างการบริหารงาน รายชื่อผู้บริหาร และรายชื่อทีมงานดำเนินการพร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรอบโครงสร้างหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร  
ประวัติผลงานของหน่วยงานที่ปรึกษา

#### ๑๖.๒ ข้อเสนอด้าน

##### การเงิน

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอด้าน การเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าห้องประชุม ฯลฯ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๒.๒ เอกสาร ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลางในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

#### ๑. กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา ( Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้น บุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ



**ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย**

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

**ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)**

- ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

**๒. กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ**

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษา

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

ประกอบด้วย

แต่ละคน



ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน

#### ๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม จากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

#### ๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑ ๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี



๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม  
เลขที่ ๓๙๙ หมู่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

๑๙.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวน นามมัน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

มือถือ ๐๘๗-๒๓๗๗๒๙๕

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ ต่อ ๓๒๐

โทรสาร ๐๔๒-๒๐๗๒๔๐

E-Mail lamduan\_tay@hotmail.com

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวฐิติมา วรตง  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

มือถือ ๐๘๔-๙๕๔๐๗๔๔

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ ต่อ ๓๐๐

โทรสาร ๐๔๒-๒๐๗๒๔๐

E-Mail iamthitiwora@gmail.com

๒๐. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

---