

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน
(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
TOR MDICP ๑/๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นับเป็นงานสำคัญที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก SMEs เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทในการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม SMEs ไทยส่วนใหญ่มักประสบปัญหาด้านการขาดการหลักการบริหารจัดการ ด้วยสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) ในปี ๒๕๔๒ โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตของไทยให้เข้าสู่ระบบการค้าสากล และสามารถสร้างสมรรถนะในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยกระบวนการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการธุรกิจทั้งระบบให้เกิดการพัฒนาอย่างเชื่อมโยงกัน ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันขององค์กร การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล การเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีไปสู่นวัตกรรม การเสริมสร้างความสามารถในการบริหารการเงินและการลงทุน การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร การพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้ และการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน

อย่างไรก็ตามปัจจุบันสภาพการประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) ทำให้นอกจากการพัฒนาผลิตภาพให้แก่ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแล้ว การพัฒนาให้ SMEs สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) มาประยุกต์ได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาสู่การเป็น Intelligent SMEs ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการยกระดับขีดความสามารถของ SMEs เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการบริหารจัดการคลังสินค้า และการตลาด ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือ (Tools) ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาเป็นอย่างมาก ดังนั้นในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ โครงการ MDICP จึงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพของ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ควบคู่กับการพัฒนาและชี้แนะให้ SMEs ประยุกต์ใช้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภาพอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆของ กสอ. มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และฝึกอบรมในสถานประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาผลผลิตภาพของ SMEs ไทยให้มีระบบและขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล และรองรับตลาดในประเทศได้อย่างเข้มแข็งแบบครบวงจร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้าและบริการ

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	แผนงานที่เลือก	แผนงานที่เลือก
๑	บริษัทโอเซียนคอนกรีต จำกัด	<u>แผนงานที่ ๔ แผนงานเสริมสร้าง</u> <u>ความสามารถทางการบริหาร</u> <u>การเงินการลงทุน</u> เพื่อให้ ผู้ประกอบการมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีและ การเงิน มีระบบบัญชีการเงินที่ ได้มาตรฐานเพื่อการบริหาร จัดการระบบการจัดทำต้นทุน ผลิตภัณฑ์ การบริหารสภาพ คล่องการจัดการคลังสินค้าการ วางแผนภาษี การควบคุม ภายในข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการ สร้างความรู้ความเข้าใจ ของพนักงานบัญชีและการเงิน และผู้บริหารเพื่อให้เกิดความ ยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่กิจการ	<u>แผนงานที่ ๕ แผนงานเพิ่ม</u> <u>สมรรถนะและจัดการเชิงกลยุทธ์</u> <u>และการตลาดมุ่งเน้นการประเมิน</u> <u>ธุรกิจและกลยุทธ์ระดับองค์กร</u> จัดทำแผนธุรกิจ แผนการตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการ จัดการ และเพิ่มขีดความสามารถ ด้านการแข่งขันมีการบริหารงาน ที่มีระบบการพัฒนาช่องทางการ ขยายและการสื่อสารกับลูกค้า พัฒนาสร้างตราสินค้าและ ภาพลักษณ์ขององค์กร ตลอดจน การจัดทำโครงสร้างผลตอบแทน และการจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจ ระยะยาว และผลตอบแทนตาม ผลงาน
๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีทรัพย์ สหยนต์	<u>แผนงานที่ ๒ แผนงานยกระดับ</u> <u>การบริหารจัดการองค์กรให้เป็น</u> <u>ระบบมาตรฐานสากล</u> ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำให้ เข้าใจแนวคิดและหลักการของ การบริหารจัดการองค์กรให้เป็น ระบบมาตรฐานสากล สามารถ พัฒนาระบบการบริหารงานให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO๙๐๐๑,ISO๑๔๐๐๐, มอก. ๑๘๐๐๑,OHSAS ๑๘๐๐,	<u>แผนที่ ๖ แผนงานด้านพัฒนา</u> <u>ทรัพยากรมนุษย์หรือการ</u> <u>บริหารทุนบุคคลากร</u> การพัฒนา ทุนมนุษย์ทั้งระบบ ด้วยการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่ทำอย่างไร...พนักงาน ทำงานตามเป้าหมายที่องค์กร ต้องการทำอย่างไร...จะคัดเลือก คนเก่งและดี ทำอย่างไร...จะจูงใจ ให้ทำงาน ทำอย่างไร...จะพัฒนา ความสามารถพนักงาน และทำ

		ISO ๒๒๐๐๐,GMP,HACCP, ISO ๒๗๐๐๑,ISO ๕๐๐๐๑, ISO ๒๖๐๐๑,มรท,๘๐๐๑, มาตรฐาน SA๘๐๐๐,BCM และ BS ๒๕๙๙๙ พร้อมขอใบรับรอง ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือ พัฒนาระบบมาตรฐานที่มีอยู่ให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	อย่างไร..จะรักษาพนักงานไว้ได้
--	--	--	-------------------------------

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมภาคการผลิต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดอุดรธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๐๘ วิธี เฉพาะเจาะจง

๙. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	๒ กิจการ
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ลดของเสียร้อยละ ๓ หรือ ลดต้นทุนร้อยละ ๖ หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙

ผลลัพธ์รายการกิจการ

ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดของแผนงานตัวใดตัวหนึ่ง หรือ หลายตัวตามความเหมาะสมของสภาพโรงงานที่รับคำปรึกษา เพื่อชี้ให้เห็นความเชื่อมโยงของความสำเร็จของงานกับการยกระดับความสามารถการแข่งขันธุรกิจ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการผลิต	● การกำหนดนโยบายการผลิตที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ● การเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิต ● การบริหารการผลิตและเครื่องจักรการผลิตและการปรับปรุงงานด้วยเทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม ● การวางระบบสารสนเทศด้านการผลิต ● การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในกระบวนการผลิต เช่น การนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ● เป็นต้น	● การลดของเสียในกระบวนการผลิตร้อยละ ๓ ● การลดต้นทุนการผลิตร้อยละ ๖ ● ประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ● ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ช่วยในการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ● ระบบเทคโนโลยีที่นำมาช่วยงานผลิต ● ประสิทธิภาพของพนักงานฝ่ายผลิต หรือ การประสานความสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ● การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล	● พัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO ๙๐๐๑, ISO ๒๐๑๕, TS ๑๖๙๔๙, GMP, HACCP, ISO ๑๔๐๐๑, มอก ๑๘๐๐๑, SA ๘๐๐๐ เป็นต้น ● การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบมาตรฐาน ● เป็นต้น	● สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน และมีความพร้อมเพื่อขอรับรองระบบคุณภาพจากองค์กรผู้ให้การรับรองระบบคุณภาพเมื่อสิ้นสุดโครงการ ● พนักงานของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานและมีจิตสำนึกด้านคุณภาพ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีนำไปสู่นวัตกรรม	● Technology R&D Innovation ● Technology Development ● Knowledge & Technology Management ● การเพิ่มประสิทธิภาพและเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีขององค์กรด้วยระบบสารสนเทศ ● เป็นต้น	● การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา ● การจัดทำแผนเส้นทางเทคโนโลยีในอนาคต (TRM) เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันในอนาคต ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การกำหนดเทคโนโลยีที่ต้องการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นต้น ● การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม หรือ พัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้เป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
		- กิจการได้จัดสร้างเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่สำหรับกระบวนการผลิตทั้งที่เป็นเครื่องจักรเฉพาะด้านและที่เป็นระบบอัตโนมัติ - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการลงทุน	- ระบบบัญชีการเงิน - ระบบบัญชีต้นทุน - การควบคุมภายใน - ระบบงบประมาณ - การวางแผนภาษี - การบูรณาการระบบบัญชีการเงิน กับการบริหารธุรกิจด้านอื่นๆ - การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอย่างเต็มศักยภาพในการจัดทำบัญชี - ปัญหาทั่วไปด้านบัญชี หรือ ปัญหาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นต้น	- ผู้ประกอบการสามารถปิดงบ (กำไร ขาดทุน, งบแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ผู้ประกอบการมีระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ และการตรวจสอบควบคุมกำกับอย่างครอบคลุมถูกต้อง - ผู้ประกอบการสามารถวางแผนทางการเงินล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และการบริหารธุรกิจให้ได้ผลดี - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเพิ่มสมรรถนะและการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาด	- การจัดทำแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ - การจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การพัฒนาตลาดและการขาย - การจัดทำแผนสื่อสารและประเมินภาพลักษณ์องค์กร - การพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบดิจิทัล (E-Marketing) - เป็นต้น	- กิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนการพัฒนาตลาดพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แผนงานขายเชิงรุก แผนป้องกันความเสี่ยงทางการตลาดและลูกค้าในระยะยาว - ธุรกิจมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร	- การวินิจฉัยองค์กรและจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HROD - การประยุกต์และสร้าง HR Scorecard - การบริหารคนเพื่อผลงาน - การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล - การพัฒนาองค์กรให้สมดุลกับทุนมนุษย์ - การจัดทำแผนงานความก้าวหน้าและทดแทนตำแหน่ง	- กิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนกลยุทธ์ด้าน HROD - มีต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลลดลงร้อยละ ๓ - ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
	• การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร และการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร • การใช้โปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากรสำเร็จรูป • เป็นต้น	•
แผนงานการพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้	• การจัดการ KM ให้เป็นระบบ และนำความรู้ ประสบการณ์ของบุคลากรของบริษัทไปใช้ประโยชน์ซ้ำหรือต่อยอด • การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ • การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) • การสร้าง Network ด้าน KM กับองค์กรอื่นๆ • เป็นต้น	• กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร • ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับการแผนงาน
แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน	• การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นขององค์กรตามระบบการจัดการ ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดหา การผลิต การจัดส่ง การตลาด และการขาย • การจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการโซ่อุปทาน • การจัดทำแผนการบริหารโครงการและติดตามผลลัพธ์ • การพัฒนาและฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำด้านโซ่อุปทาน • การประเมินขีดความสามารถทางการจัดการโซ่อุปทานขององค์กร ด้วยระบบดิจิทัล • เป็นต้น	• กิจกรรมที่เข้าร่วมเกิดการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการธุรกิจต่างๆในองค์กร สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการ การบริหารต้นทุน และการจัดการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา • มีการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง และผู้นำด้านโซ่อุปทาน • ธุรกิจมีแผนการปรับปรุงกระบวนการโซ่อุปทาน • ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

หมายเหตุ : หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำและตัวชี้วัดของแผนงานในแต่ละกิจการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับภาระหรือและตกลงร่วมกันระหว่างเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบแผนงานกับที่ปรึกษาเป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๑.๒. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๑.๓. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) เพื่อแนะนำ คณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนด วิธีการในการปรับปรุงพัฒนาพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการได้รับ ทราบ

๑๑.๔. คณะที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ระบุสภาพปัญหา แนวทางและ แผนงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจแต่ละด้าน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๑.๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวน ๒ กิจการ ระยะเวลา ๑๒ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ Man-Hour/กิจการ

๑๑.๖. ร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นสำหรับ การวางแผนการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการให้สอดคล้องกัน และแก้ไขปรับปรุงงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในวัน เวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๗. จัดส่งรายงานและเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามงวดงาน

๑๑.๘. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำแผนงานเพื่อ

- ๑) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น
- ๓) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาแต่ละแผนงาน
- ๔) จัดทำรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง

- ๑) รายงานสรุป ประกอบไปด้วยเนื้อหา แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แผนการ ให้คำปรึกษาแนะนำภาพรวม รายชื่อที่ปรึกษา

๒) เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมรูปถ่ายผู้รับบริการ

๓) รายงานข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ความคืบหน้าการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมด

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหา

- สรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่กิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ
- การสรุปเชิงเปรียบเทียบเป้าหมายรวมและเป้าหมายย่อยเฉพาะแผนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้กับผลสำเร็จที่เกิดขึ้นแยกตามรายกิจการ
- ผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการงานภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลังเข้าโครงการ) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานทั้งโดยตรงและอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ และข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ประกอบการและบุคลากรในโรงงาน
- ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการฯ ในปีต่อไป

หมายเหตุ

๑. การเบิกจ่ายแต่ละงวดจะต้องมีเนื้องานครอบคลุมตามแผนการดำเนินการที่กำหนด
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานแต่ละงวดงานที่เป็นรูปเล่มและแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ได้ที่ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอเพิ่ม-ลด Man-day ในการเข้ารับคำปรึกษาแนะนำ ส่งผลให้ที่ปรึกษาไม่อาจเข้าปรึกษาแนะนำได้ตามที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างตามการดำเนินการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษา ในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา หรือให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นสถาบันการศึกษา ที่เป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการด้านวิชาการและการวิจัย หรือ เป็นองค์กรพัฒนาเอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ให้บริการด้านปรึกษาแนะนำที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ เคยดำเนินการด้านปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๘ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๕.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน/กิจการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ด้านการจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป

๑๕.๙.๒ ที่ปรึกษาด้านวินิจัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ คน/กิจการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป

๑๕.๙.๓ ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๒ คน/กิจการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป

๑๕.๑๐ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษามีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการโดยมีกรอบการพิจารณา ๖ ด้านและต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technical Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๒๐ คะแนน

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ข้อเสนอทางการเงิน | ๒๐ คะแนน |
| ๖) ข้อเสนออื่นตามประกาศของกระทรวง | ๒๐ คะแนน |

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดและระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการวินิจฉัยสถานประกอบการ และซื้อบริษัทที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อนักวินิจฉัยพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๗.๑.๕ งบสรรพการย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๗ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการฯ

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๗.๒.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

- แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทนที่ปรึกษาแต่ละคน

๑๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา

๑๗.๒.๓ แผนการเบิกจ่ายเงิน

๑๗.๒.๔ ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ.....

“ข้อเสนอโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน”

“แผนงาน.....”

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔

๓๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๘.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินภารกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

● “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4

กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ ศิลปรัศมี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ โทรสาร ๐๔๒-๒๐๗๒๔๑ มือถือ ๐๙๓-๔๖๗๘๘๘๓

E-mail : apismee@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นางประภาพร อุณชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ โทรสาร ๐๔๒-๒๐๗๒๔๑ มือถือ ๐๘๙-๔๑๘๑๐๕๖

E-mail : prapaporn@dip.go.th
