

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Term of Reference: TOR)

กิจกรรมหลัก การสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย(เกษตรแปรรูป) พื้นที่จังหวัดบึงกาฬ

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(Target Industry Technology's Upgrading and Capacity Building Project)

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(TOR CUCP ๓/๒๕๖๑)

๑. หลักการและเหตุผล

แม้ว่าภาคเกษตรจะเติบโตในอัตราที่ชะลอลง แต่ยังคงมีบทบาทสำคัญและมีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศในหลายมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์สามารถสร้างรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศเป็นมูลค่าสูงในแต่ละปี นอกจากนี้ ภาคเกษตรยังเป็นรากฐานของการสร้างความมั่นคงทางอาหารของประเทศและของโลกเป็นแหล่งวัตถุดิบหรือต้นน้ำของอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ อุตสาหกรรมปศุสัตว์ และอุตสาหกรรมสมุนไพร เป็นต้น โดยประชากรส่วนใหญ่ของประเทศยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนั้น ภาคเกษตรจึงเป็นภาคการผลิตที่สะท้อนถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ กระแสการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในโลกเป็นไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายมิติ การเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกจากเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสู่เศรษฐกิจดิจิทัล และการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีด้านต่างๆ นำไปสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ ๔ หรือ INDUSTRY ๔.๐ ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกจะต้องเร่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ประเทศไทยจึงได้กำหนดนโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์และนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการเกษตร รวมถึงการลงทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับการผลิตทางการเกษตร สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร สนับสนุนการแปรรูปสินค้าจากพืชเศรษฐกิจซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทุกส่วน (Zero waste concept) ผลผลิตทางการเกษตรมาแปรรูปช่วยป้องกันการล้นตลาดของผลิตผลสด ซึ่งช่วยยกระดับราคาผลิตผล ไม่ให้ตกต่ำ การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นอาหารระดับอุตสาหกรรมและส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ซึ่งการกำหนดแนวทางการพัฒนาการเกษตรที่เน้นด้านผลิตภาพการผลิต จะช่วยสนับสนุนให้เศรษฐกิจการเกษตรขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพในระยะยาว ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตในประเทศ และช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยประเทศไทยมีศักยภาพการผลิตทางการเกษตรที่หลากหลาย กระทรวงอุตสาหกรรม จึงมีนโยบายขับเคลื่อนอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมไปสู่การปฏิบัติ เพื่อช่วยป้องกันการล้นตลาดของผลิตผลสด และช่วยยกระดับราคาผลิตผลไม่ให้ตกต่ำ การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นอาหารระดับอุตสาหกรรมที่สามารถรองรับวัตถุดิบเพื่อผลิตเป็นอาหารจำนวนมากได้ โดยกำหนดแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมเกษตรเชิงพื้นที่ในการผลิตสินค้าเกษตรทั้งประเภทอาหาร และไม่ใช่อาหาร ทำให้เกิดการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานในระบบเศรษฐกิจทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ โดยการนำวัตถุดิบผลิตผลทางการเกษตรในพื้นที่ เช่น ข้าว ยางพารา ข้าวโพด มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน นม ผัก-ผลไม้ต่างๆ มาแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าไทย ที่มุ่งเน้นเอกลักษณ์ไทยเชิงสร้างสรรค์ ให้เป็นที่รู้จักและนิยมของลูกค้า ควบคู่ไปกับการพัฒนาช่องทางการตลาดในระดับต่างๆ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ปัญหา และ ศักยภาพดังกล่าว จึงได้จัดทำ กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย ขึ้น เพื่อพัฒนาเครือข่ายระหว่าง ผู้ประกอบการในห่วงโซ่คุณค่า ทั้งกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ กับ หน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เช่น หน่วยงานวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเอกชนในพื้นที่ตั้งของศูนย์ภาคและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างเสริมความ แข็งแกร่งและขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์แปรรูป อาหารแปรรูป ฮาลาล ฯลฯ ให้มีแผนที่นำทางของกลุ่ม ทำให้ทราบทิศทางและแนวโน้มของกลุ่มอุตสาหกรรมและเกิดความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง อีกทั้งยังมีผลต่ออุตสาหกรรมในระยะสั้น คือ เกิดการทำธุรกิจ กันเองระหว่างเครือข่าย และระยะยาว คือ เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในเครือข่าย ทำให้ สามารถปิดจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งของกลุ่มอุตสาหกรรมและสามารถประกอบอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับกลุ่มเครือข่าย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและมีการดำเนิน กิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดผลิตภาพหรือนวัตกรรมระหว่างกันในกลุ่มเครือข่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ วิสาหกิจชุมชน ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่ อาหาร

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร (Non-Food) ในประเภทต่างๆ ดังนี้
- กลุ่มพืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด ยางพารา เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑ เครือข่าย (๑๐ กิจการ)/.....

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/.....

๗. วงเงินงบประมาณ

รวมเป็นงบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. เครือข่ายในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร ได้รับการพัฒนา	เครือข่าย	๑
๒. วิสาหกิจและ/หรือวิสาหกิจชุมชนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร ไม่น้อยกว่า	กิจการ	อย่างน้อย ๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ		
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. กลุ่มเครือข่ายมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดผลิตภาพหรือนวัตกรรม อย่างน้อย	กิจกรรม	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

๑๐.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๐.๕ ประสานและชี้แจงความเข้าใจให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้อาจเป็นทั้งกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่สามารถต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (A) ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๑๐.๖ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ให้กับผู้บริหาร เจ้าของกิจการ ให้มีความเข้าใจหลักการและตัดสินใจสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสัมมนาฯควรเน้นผู้บริหารเจ้าของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจและสั่งการเชิงนโยบายได้เท่านั้นเข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑๐.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงานและโครงสร้างบริหารกลุ่มเครือข่ายให้กับของกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง และแผนการบริหารกลุ่มเครือข่ายให้สอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มเครือข่าย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๐.๘ ประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานการณ์ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ พร้อม ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย

๑๐.๙ คัดเลือกแผนงานโครงการเดิมที่สมาชิกมีส่วนร่วม และได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม และการพัฒนาช่องทางการตลาดโดย Social Media เป็นต้น อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๑๐.๑๐ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือกในเรื่องของการบริหารจัดการ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๐.๑๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำ และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๑๐.๑๒ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วัสดุทัศนีย์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๑๓ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรม โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / Facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application

๑๐.๑๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจการทั้ง กลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ต่อยอดการพัฒนาต่อไป เป็นข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าร่วมโครงการปีที่ ๑ และปีที่ ๒ (กรณีกลุ่มเดิมที่มีการต่อยอด) เช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๐.๑๕ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๑๐.๑๖ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๗ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนากลุ่ม

๑๐.๑๘ จัดประชุมเพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป อาหารแปรรูป ฮาลาล ฯลฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลกิจกรรมด้วย โดยนำเสนอภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีถัดไป ทั้งนี้ ให้มีลักษณะการเปรียบเทียบปีที่ ๑ และปีที่ ๒ (กรณีกลุ่มเดิมที่มีการต่อยอด) เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่ายและSuccess Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A๔ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาและกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ) พร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

๓. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Midterm Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒. ประสานและชี้แจงความเข้าใจให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่สามารถต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (A) ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๓. จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ให้กับผู้บริหาร เจ้าของกิจการ ให้มีความเข้าใจหลักการและตัดสินใจ สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสัมมนาฯ ควรเน้นเฉพาะ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจและสั่งการเชิงนโยบายได้เท่านั้นเข้าร่วม ปฐมนิเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และโครงสร้างบริหารกลุ่มเครือข่าย ให้กับของกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และทบทวนแผนการบริหารกลุ่มเครือข่ายให้สอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มเครือข่าย ทั้งนี้ อาจเป็นกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๕. ประเมินสถานภาพรายวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานการณ์ประกอบการ จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ พร้อม ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย

๖. คัดเลือกแผนงานโครงการเดิมที่สมาชิกมีส่วนร่วม และได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม

อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม และการพัฒนาช่องทางการตลาดโดย Social Media เป็นต้น อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๗. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือกในเรื่องของการบริหารจัดการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป และกิจกรรมแผนงานโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ เช่น การอบรมบ่มเพาะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสริมสร้างนวัตกรรม การศึกษาดูงาน การหาช่องทางการตลาด การร่วมซื้อร่วมขาย การพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนขอขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำ และให้มีบันทึกการรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๒. บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่าย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผ่าน Line Application

๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจการทั้ง กลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ต่อยอดการพัฒนาต่อไป เป็นข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าร่วมโครงการปีที่ ๑ และปีที่ ๒ (กรณีกลุ่มเดิมที่มีการต่อยอด) เช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๕. ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานเครือข่ายแต่ละคน

๖. ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม

๘. จัดประชุมเพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลกิจกรรมด้วย

โดยนำเสนอภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีถัดไป ทั้งนี้ ให้มีลักษณะการเปรียบเทียบปีที่ ๑ และปีที่ ๒ (กรณีกลุ่มเดิมที่มีการต่อยอด) เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่ายและ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A๔ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาและกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ) พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน
๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ
๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด
๕. การส่งมอบงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องและแนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน
- ๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันทียื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- ๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ๊งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ
- ๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมสร้างเครือข่าย อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- **ผู้จัดการโครงการ** (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- **ที่ปรึกษา** (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน โครงการฯในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรม เกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์สถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ - ๑๐ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑.) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓๐ คะแนน

๒.) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

๓.) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๒๐ คะแนน

๔.) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยได้คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

๑๖.๒ การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ผู้ที่เสนอดำเนินการเสนอพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ : ต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๕.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๓ สิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่ เพียงพอ

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา รับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ

รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานที่ความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

- ๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
 - รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๑๖.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๖.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรม เป้าหมาย (เกษตรกรแปรรูป) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย

กิจกรรมหลัก จ้างที่ปรึกษาการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรกรแปรรูป)

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๓๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๔๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๗.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นายอภิชาติ ศิลปะรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๓๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๔๐
- นางสาว อมรรัตน์ นารีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๓๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๔๐

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- นางสาว อมรรัตน์ นารีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๓๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๐ ๗๒๔๐